ELŐTERJESZTÉS

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. május 27-i ülésére

Tárgy: Jelentés Zirc Városi Önkormányzatnál és az általa fenntartott intézményeknél lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről

Előadó: Kacsala István polgármester

Előterjesztés tartalma: határozati javaslatok

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés készítésében részt vett: Kapitány Zsolt osztályvezető
Pill Eszter osztályvezető

Az előterjesztés előkészítésében közreműködtek: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Láttam:

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A belső ellenőrzési feladat ellátásáról 2025. évben önállóan gondoskodtunk. A feladat ellátásához állami támogatás nem kapcsolódott.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése rendelkezik a belső ellenőrzésekkel kapcsolatosan az összefoglaló jelentés elkészítésének kötelezettségéről. Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a zárszámadással egyidejűleg terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A Tömpe és Kiss Betéti Társaság szerződésének és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette Önkormányzatunk 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést. Az összefoglaló jelentés az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

II. Az Önkormányzatnál és az általa fenntartott intézményeknél 2025. évben is történtek külső szervek általi ellenőrzések. Az ellenőrzésekről készített összesített kimutatást az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Az ellenőrzésekről röviden:

- Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda
  Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú melléklet I. 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint 2. számú melléklet I.1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ jogcímek alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának (kiegészítő felmérés) megalapozottságára irányuló felülvizsgálat,
- Állami Számvevőszék
  Célellenőrzés - Önkormányzati ipari parkok ellenőrzése + gazdasági program bekérése
- Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda
  Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatási 2024. évi elszámolás szabályszerűségének, a támogatások felhasznál jogszerűségének hatósági ellenőrzése
  Ellenőrzött szervek: Zirc Városi Önkormányzat, Zirci Közös Önkormányzati Hivatal, Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, Zirc és Lókút Óvodatársulás, Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ és Zirci Járás Önkormányzati Társulása
- Állami Számvevőszék
  Adatszolgáltatás kérése koncessziós tárgyú elemzéshez
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési. Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal - a Zirc Közös Önkormányzati Hivatal (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) részére a Zirc, Március 15. tér 1. szám alatti telephelyen üzemelő kazán, mint nyomástartó berendezés műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálata

- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti, Munkavédelmi Főosztály Munkavédelmi és Foglalkoztatás-felügyeleti Osztály
  Zirc Városi Önkormányzat -
  Zirci Közös Önkormányzati Hivatalban kazánfelügyelői tevékenység jogszerű ellátásának vizsgálata társhatósági jelzés alapján
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
  Zirci Közös Önkormányzati Hivatal - Adóigazgatási eljárás jogszerűségének vizsgálata
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
  Zirc Városi Önkormányzat –
  "Nyári diákmunka 2025" munkaerőpiaci támogatás keretében nyújtott bértámogatás érintő tényleges foglalkoztatás ellenőrzése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok, adatok vizsgálata
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
  Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője –
  A Jegyző gyámügyi hatósági tevékenységének ellenőrzése
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
  Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ – hatósági ellenőrzés

Az ellenőrzésekről szóló jegyzőkönyveket, ellenőrzési jelentéseket és végzést az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testülettől a belső ellenőrzési jelentés, valamint a külső szervek által készített jegyzőkönyvek, ellenőrzési jelentések és végzés tudomásul vételét, valamint a határozati javaslatok elfogadását.

Zirc, 2026. május 12.

Kacsala István
polgármester

Határozati javaslatok

I.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2026.(…) határozata

a 2025. évi belső ellenőrzési jelentésről

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Zirc Városi Önkormányzatnál és az általa fenntartott Zirci Közös Önkormányzati Hivatalnál, Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központnál, a Békefi Antal Városi Könyvtár Művelődési Ház és Stúdió KB-nál, valamint a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóháznál a 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján lefolytatott ellenőrzésekről készített, az előterjesztés 1. mellékletét képező összefoglaló éves jelentést tudomásul veszi.

Felelős: Kacsala István polgármester

Határidő: azonnal

II.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2026.(…) határozata

a külső szervek által végzett 2025. évi ellenőrzések tárgyában

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Zirc Városi Önkormányzatnál és az általa fenntartott Zirci Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központnál lefolytatott ellenőrzésekről készített, az előterjesztés 2. mellékletét képező táblázatot és a 3. számú mellékletben lévő jegyzőkönyveket, ellenőrzési jelentéseket és végzést tudomásul veszi.

Felelős: Kacsala István polgármester

Határidő: azonnal



Tömpe és Kiss Betéti Társaság
8200 Veszprém, Jutasi utca 91. fsz. 3.
Tel: 88/401-140
Fax:88/799-063
E-mail: tompeestarsa@tompeestarsa.hu

Összefoglaló jelentés

Zirc Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzéséről

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 49.§ (1) bekezdése a belső ellenőrzési vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

Kötelezettségünknek eleget téve az alábbiakban részletezzük az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzésének teljesítését.

Az éves összefoglaló jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a Hivatal részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére.

Az ellenőrzési jelentésekből nyerhető információk jelentős mértékben támogatják a Nemzetgazdasági Minisztériumnak az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési rendszer vonatkozásában végzett központi koordinációs és harmonizációs tevékenységét.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági, személyi hatásuk súlyozásából kialakult, a szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt, figyelembe véve a vezetés elvárásait.

A 2025. évi belső ellenőrzések sajátossága, - 2024. évet ellenőrizve - először fordult elő, hogy június 9-én, az Európai Uniós képviselők megválasztásával egyidejűleg megválasztásra kerültek az Önkormányzati képviselők, polgármesterek is, de október 1-jéig a régi testület vitte tovább az ügyeket.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően társaságunk a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégezte, az éves ellenőrzési tervtől nem tértünk el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt 2025. gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést az elfogadott terven felül a tartalék időkeret terhére.

Megállapításainkat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.

Mind a 2025. évi belső ellenőrzési terv javaslatunk, mind az ellenőrzési jelentéseink elkészítésekor maximálisan törekedtünk a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésre, a szabályszerűség betartására.

Egyben felhívtuk a figyelmet a Bkr. 45.§-ában foglaltakra, mely szerint az egyes témákra vonatkozó ellenőrzések megállapításaira, a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8

munkanapon belül intézkedési tervet kell készíteni, és megküldeni a költségvetési szerv vezetője, és a belső ellenőrzési vezető részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 munkanapos határidőt is megállapíthat.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére is.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. **A belső kontrollrendszeren belül** biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. **A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2025. évi ellenőrzési terv kettő ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2025. évre tervezett ellenőrzést sikerült végrehajtani és lezárni.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

Tárgy	*Cél*	*Típusa*
A 2024. évi belső ellenőrzések megállapításaira készített intézkedési tervek és azok végrehajtása.	annak megállapítása, hogy az ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra vonatkozóan elkészítették-e az intézkedési terveket a felelősök és a határidők megjelölésével; azokat továbbították-e a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezető részére; az intézkedési tervben foglalt feladatokat a felelősök végrehajtották-e, a határidők betartásra kerültek-e; az intézkedések végrehajtásáról a beszámolás megtörtént-e, a beszámolót tájékoztatásul megküldték-e a belső ellenőrzési vezető részére.	rendszerellenőrzés

A 2024. évi költségvetési beszámoló, zárszámadás. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok. A főkönyvi és analitikus nyilvántartások, valamint azok alapbizonylatai, a fordulónapi leltárak.	annak megállapítása, hogy rendelkeznek-e a gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb szabályzatokkal, azok aktualizálása megtörtént-e a jogszabályok előírásainak és a helyi szervezet változásainak megfelelően kialakították-e a gazdálkodásra vonatkozó kontrollokat. Elvégezték-e az eszközök és források fordulónapi leltározását. Szabályszerűen történt-e a folyamatos gazdálkodás. Szabályszerűen vezették-e az analitikus nyilvántartásokat, biztosították-e az analitikák és főkönyv közötti egyeztetést, a nyilvántartásokat szabályos alapbizonylatokkal támasztották-e alá. Az időbeli elhatárolásokat a jogszabálynak megfelelően vették-e figyelembe. Határidőben készítették-e el és terjesztették elő a zárszámadási rendelettervezetet, a költségvetési beszámolóval összehasonlítható módon. Szabályszerűen történt-e a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása; szabályosan működött-e a pénzügyi kontrollrendszer.	szabályszerűségi és rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel.**

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

(Bkr. 48. § ab) pont)

A Nemzetgazdasági Minisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása alatt nem merült fel.

Az ellenőrök az ellenőrzési jelentéseket a helyszíni vizsgálat és dokumentumok, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készítették el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentések részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak. A belső ellenőrök az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden estben megfogalmazták ajánlásaikat a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a kötelező továbbképzést és vizsgát 2024-ben eredményesen teljesítették, rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása
(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldtük meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végzők nem voltak bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek
(Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőrök tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása vonatkozásában a Bkr. 20. §-a, illetve a Ptk. 115. §-a alapján 2025. évben nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatban korlátozások nem voltak.

I/2/e) A belső ellenőrzést akadályozó tényezők

Nem volt akadályozó tényező a belső ellenőrzés során.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezeti.
A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről és szabályszerű, biztonságos tárolásáról.
A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység javítására vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat nagyságrendjét, szervezeti felépítését tekintve a belső ellenőrzés struktúrája megfelel a jogszabályi előírásoknak, fejlesztése nem indokolt.

I/3.) A tanácsadói tevékenység bemutatása
(Bkr. 48. § ac pont)

A tanácsadói tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.
Az ellenőrzések során, a feltárt hibák, hiányosságok kijavítására, annak módjára javaslatot teszünk.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok
(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrök tájékoztatást adtak az ellenőrzötteknek a vizsgálat előre haladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepelnek. A belső ellenőrök által tett javaslatok az ellenőrzött szervek esetében lényegre törők voltak, az azonosított problémákra megfelelő választ nyújtottak.

A belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint az alábbi témák kerültek átvizsgálásra:

1. Zirc Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve 1. pontja alapján az Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolója.

- Zirc Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának ellenőrzését az Áht-ban és Bkr-ben foglaltaknak megfelelő módon végeztük.

- A vizsgálat tárgyát képezte a szabályzatok megléte, azok megfelelése a jogszabályoknak. A vizsgálat kiterjedt a főbb pénzügyi, számviteli, gazdálkodási folyamatokra, a mérleg leltárral történő alátámasztására, a főkönyv és az analitika egyezőségére, valamint a gazdálkodási kontrollok kialakítására és annak működésére.

- Az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályzatok 2023. november 30-tól, illetve 2024. január 01-től hatályosak. A szabályzatok tartalmukban megfeleltek a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, az aktualizálások megtörténtek.

- A banki és a pénztári pénzkezelés során szabályszerűen jártak el, az aláírások és az igazolások az előírásoknak megfelelően megtörténtek. A pénzügyi kontrollok szabályszerű kialakítása megtörtént, azok működtetése megfelelő volt.

- A költségvetési beszámolót határidőben elkészítették és küldték meg a Magyar Államkincstár részére. A zárszámadást határidőben elkészítették és rendeletben fogadta el a Képviselő-testület. Az előírt mellékleteket csatolták.

- Az analitikus nyilvántartásokat megfelelően kialakították, azokat folyamatosan vezették, a fordulónapra lezárták, megtörtént az egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással. A leltár, a mérleg, a főkönyv és az analitikák adatai megegyeztek. A mérleg sorait az Sztv. és az

Áhsz. előírásainak megfelelően, szabályszerűen, egyeztetéssel készített leltárakkal támasztották alá.

2. Zirc Város Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési terve 2. pontja alapján a 2024. évi belső ellenőrzések megállapításaira készült intézkedési tervek és azok végrehajtása.

- Zirc Város Önkormányzatánál 2024. évben kettő témában történt belső ellenőrzés.

- A belső ellenőrzésekkel kapcsolatban intézkedést igénylő javaslatok a második témában történtek, a javaslatokkal kapcsolatban az intézkedési tervet elkészítették. A megfelelő intézkedések megtörténtek, azokat folyamatosan betartották.

- A jogszabályban előírt, a külső és belső ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartást vezették, az ellenőrzést a nyilvántartásba felvették.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése
(Bkr. 48. § bb) pont)

1. **Kontrollkörnyezet**
   Az önkormányzati etikai elvárások nincsenek külön kódexben rögzítve, a munkatársak a közszolgálati dolgozókra vonatkozó általános etikai normáknak kötelesek eleget tenni.
   A hivatalban és az önkormányzat intézményeiben végzett működési folyamatok szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását folyamatosan szem előtt kell tartani.
   A folyamat jellegének megfelelő kontrollpontok a munkafolyamatokba beépítettek, a kontrollok alkalmasak a hibák kiszűrésére. A kiszűrt hibák korrigálása minden esetben megtörténik vagy az észlelés (elkövetés) szintjén azonnal, vagy a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak figyelembevételével utólagosan.

2. **Kockázatkezelési rendszer**

   Az éves belső ellenőrzési tervbe a kockázati tényezők modelljének a belső ellenőrzési vezető (figyelembe véve az önkormányzat felől támasztott javaslatokat, igényeket, és a jogszabályi előírásokat) által történt súlyozás alapján, prioritás szerint kerültek a vizsgálatok.
   A vizsgálatok kiválasztásánál a kockázatokon túl mindig szempont az is, hogy azok minél nagyobb területet lefedjenek a gazdálkodásból.
   A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni a tevékenységekben és a működésben, gazdálkodásban rejlő kockázatokat, meg kell határozni a szükséges intézkedéseket a kockázatok kezelésére.

   Az Önkormányzat kiemelten kezeli a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét, amelyben hangsúlyos szerepet kap a szabálysértési, kártérítési eljárások megindítására okot adó cselekmény gyanúját felvető szabálytalanságok kezelése.

3. **Kontrolltevékenységek**

   A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

A folyamatos működés megköveteli, hogy a munkavégzéshez szükséges minden adat, információ úgy álljon rendelkezésre a feladatot ellátó munkatársaknak, hogy azokból nyomon lehessen követni az adott feladattal kapcsolatos korábbi tevékenységeket akkor is, ha áthelyezés vagy kilépés miatti személycsere okán munkakör átadásra-átvételre kerül sor. Fentieken túl csak a rendszeresen aktualizált kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat biztosítja, hogy jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet 9. §-a tartalmazza az idevágó előírásokat:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul, a személyes kapcsolattartáson túl az elektronikus levelezés, és egyre inkább előtérbe kerül nemcsak tájékoztatás, hanem feladatkiosztás és egyéb szervezési feladatok eszközeként is.

A külső kommunikáció legfőbb eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja. Kijelöltek a felelősök a szakterületeket illetően a hivatali honlap folyamatos, aktuális és pontos információkkal való ellátásáért. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, általa a lakosság sok hasznos, a közéletet érintő információhoz juthat, és a helyi ügyeik intézéséhez is megfelelő tájékoztatást kapnak.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A 370/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet az alábbi előírást tartalmazza:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll.
Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, a jóváhagyás, az engedélyezés és a számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.
Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolással is megvalósul.
Az utólagos monitoring tevékenység a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.
A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekményt, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezet vezetői az ellenőrzési jelentésekre intézkedési tervet készítettek határidő és felelős megjelölésével.
A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervben foglalt feladatainak nyilvántartásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Veszprém, 2026. január 18.

Kiss Mária
belső ellenőrzési vezető

Név: **Zirc Városi Önkormányzat**
Típus: **Külső**
Év: **2025.**

Sorszám	Ellenőrzés külső iktatószáma	Ellenőrzés belső iktatószáma	Külső ellenőrzést végző megnevezése	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzésről készült dokumentum külső iktatószáma	Ellenőrzésről készült dokumentum belső iktatószáma	Intézkedést igénylő megállapítás	Megjegyzés
1.	VESZ-ÁHI/885-1/2025	VP01-P/29-1/2025.	Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága	Hatósági ellenőrzés	Zirc Városi Önkormányzat	Központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2025. évi támogatás igénylése, évközi módosítás megalapozottságának ellenőrzése (Család- és gyermekjóléti szolgálat és központ)	VESZ-ÁHI/885-2/2025	VP01-P/29-2/2025.	NINCS	A Magyar Államkincstár az igénylés mutatószámait megalapozottnak tartja.
2.	EL-4208-007/2025.	VP01-P/30-1/2025.	Állami Számvevőszék	Célellenőrzés	Zirc Városi Önkormányzat	Önkormányzati ipari parkok ellenőrzése + gazdasági program bekérése				
3.	VESZ-ÁHI/1972-2/2025. VESZ-ÁHI/1972-3/2025.	VP01-P/77-1/2025.	Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága	Hatósági ellenőrzés	Zirc Városi Önkormányzat, Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, Zirc és Lókút Óvodatársulás, Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, Zirci Járás Önkormányzati Társulása, Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ	Központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének ellenőrzése	VESZ-ÁHI/1972-6/2025.	VP01-P/77-6/2025.	VAN	A Magyar Államkincstár eltérést állapított meg. Az eltérés oka az óvodai nevelésnél a vezetők létszámának téves meghatározása volt, mely nem mutatott összhangot a közoktatási statisztikában szerepeltetett adatokkal. A vezetői létszámot 1 fő tagintézményvezetővel korrigálni kellett. Ez 2024. év tekintetében 888.912 forint visszafizetési kötelezettséget jelentett és 90.349 forint kamatterhet. Nevezett összegek 2025. december 3. napján visszafizetésre kerültek a központi költségvetés részére.
4.	EL-4302-041/2025.	VP01-P/86-1/2025.	Állami Számvevőszék	Adatszolgáltatás kérése	Zirc Városi Önkormányzat	Adatszolgáltatás kérése koncessziós tárgyú elemzéshez				
5.	FE/MMBO/01323-2/2025.	VP01-V/166-1/2025.	Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	Felülvizsgálat	Zirci Közös Önkormányzati Hivatal	a Zirc Közös Önkormányzati Hivatal (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) részére a Zirc, Március 15. tér 1. szám alatti telephelyen üzemelő kazán, mint nyomástartó berendezés műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálata	FE/MMBO/01323-7/2025.	VP01-V/166-7/2025.	NINCS	Az eljárás megszüntetésre került.
6.	-	VP01-Ö/274-1/2025.	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti, Munkavédelmi Főosztály Munkavédelmi és Foglalkoztatási-felügyeleti Osztály	Helyszíni ellenőrzés	Zirc Városi Önkormányzat	Zirci Közös Önkormányzati Hivatalban kazánfelügyelői tevékenység jogszerű ellátásának vizsgálata társhatósági jelzés alapján.	119000331	VP01-Ö/274-1/2025.	NINCS	-
7.	VE/52/01457-1/2025.	VP01-J/63-1/2025.	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal	Célellenőrzés iratbekéréssel	Zirci Közös Önkormányzati Hivatal	Adóigazgatási eljárás jogszerűségének vizsgálata	VE/52/01457-12/2025.	VP01-J/63-7/2025.	VAN	A vizsgálat megállapította, hogy a Hivatal a hatósági ügyeket határidőben intézi, az ügyekben a tényállás tisztázása az ügyek döntő többségében metörtént, a döntések logikailag jól felépítettek, részletesek, közérthetők. Az alapvető ügyféli jogok a vizsgált ügyekben nem sérültek. (Részletes megállapítások konkrét ügyiratoknál az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben olvashatók.)
8.	VE/43/014469/2025	VP01-Ö/389-1/2025	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal	helyszíni ellenőrzés	Zirc Városi Önkormányzat	"Nyári diákmunka 2025" munkaerőpiaci támogatás keretében nyújtott bértámogatás érintő tényleges foglalkoztatás ellenőrzése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok, adatok vizsgálata	VE/43/014469/2025	VP01-Ö/389-1/2025	VAN	A 2025. 08.14. napján a Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály által lefolytatott helyszíni ellenőrzés hiányosságot nem állapított meg, így a vizsgálat lezárásra került.
9.	VE/56/00981-1/2025	VP01-A/78-1/2025	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal	hatósági tevékenység ellenőrzése	Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője	Gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzése	VE/56/0981-5/2025	VP01-A/78-3/2025	VAN	Az ellenőrzés során megállapítható volt, hogy a rendszeres kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos helyzet fennállásának megállapítása tárgyában vizsgált ügyekben a jegyző a vonatkozó anyagi és eljárási jogi jogszabályi előírásokat ismeri, azokat érvényesítette..A felltárt eljárási hibák és szabálytalanságok vonatkozásában felügyeleti intézkedés nem vált szükségessé. illetve nincs rá lehetőség, tekintettel arra, hogy azok a döntések érdemét nem érintették, illetve azok megváltoztatása vagy megsemmisítése a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt ügyféli jogokat sértené. A Jegyző eljárása során az ellátással kapcsolatos Gyvt. szerinti nyilvántartási kötelezettségét teljesítette.
10.	VE/56/00088-1/2025	VP01-A/10-1/2025	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal	hatósági ellenőrzés	Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ	Hatósági ellenőrzés	VE/56-00088-4/2025	VP01-A/10-2/2025	VAN	A család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat működésének vizsgálata hiánnyoságot nem tár fel. A fenntartó a szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. A képesítési feltételek tekintetében megállapították, hogy a szakalkalmazottak szakképesítése részben nem felel meg a15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 2. számú melléklet II. rész Képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére I. Alapellátások 1/a. pontjában előírtaknak. A helyszínei ellenőrzés során áttekintett dokumentumok, nyilvántartások és szúrópróbaszerűen kiválasztott ellátotti miratok rendezettek, jogszerűek, szakszerűen pontosan vezettek. A gyermekek szabadidejének szervezését, a veszélyeztetettség megelőzését, valamint az észlelő- és jelzőrendszer működtetését a jogszabályoknak megfelelően végzik. Mind az admimisztrációs munka, mind a szakmai tevékenység megfelele a jogszabályi előírásoknak.

Név: **Zirc Városi Önkormányzat**
Típus: **Belső**
Év: **2025.**

sorszám	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás		Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
											határidő/NEM	feladat/NEM					
1.	VP01-P/12-3/2025.	Zirc Városi Önkormányzat	Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzése	-	-	-	-	-	-	-	NEM	NEM	-	-	-	-	-
2.	VP01-P/12-4/2025.	Zirc Városi Önkormányzat	2024. évi külső és belső ellenőrzések megállapításaira készült intézkedési tervek és azok végrehajtásának ellenőrzése	-	-	-	-	-	-	-	NEM	NEM	-	-	-	-	-

Simon Brigitta
2025.11.24. 14:31
irodavezető
Magyar Államkincstár

Magyar Államkincstár
Veszprém Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Iktatószám: VESZ-ÁHI/1972-3/2025.
Ügyintéző: Koronczai Csilla
Telefonszám: 88/622-957

JEGYZŐKÖNYV DOKUMENTUM ALAPÚ FELÜLVIZSGÁLATRÓL

Készült: a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) hivatali helyiségében az elektronikus időbélyegző szerinti napon.

Önkormányzat neve, székhelye:
Zirc Városi Önkormányzat
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Az ellenőrzött szervek neve, székhelye:

Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Zirci Benedek Elek Óvoda ás Bölcsőde
8420 Zirc, Alkotmány utca 12.

Zirc és Lókút Óvodatársulás
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ
8420 Zirc, Alkotmány utca 14.

Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ
8420 Zirc, Ady Endre utca 3.

Zirci Járás Önkormányzati Társulása
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Tárgy: Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.

A jegyzőkönyv készítésének indoka: Az Igazgatóság által 2025. szeptember 29. és 2025. november 24. között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat.

A felülvizsgálatban az Igazgatóság részéről részt vettek:

Koronczai Csilla	felülvizsgálati és ellenőrzési referens, ellenőrzésvezető
Scheffer Tamás	felülvizsgálati és ellenőrzési referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok:

- Közhiteles Törzskönyvi Nyilvántartó Rendszerből rendelkezésre álló dokumentumok,
- az Önkormányzat KGR K11 Adatszolgáltató Modulból előállított 2024. évi költségvetési beszámolója,
- az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teljesített 2023. és 2024. évi elszámolásfelmérés,

- 2024. évi támogatások elszámolására vonatkozó elektronikus adatszolgáltatások (ebr42),
- Partner – Felülvizsgálat programból előállított adatlapok,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerinti 2024. évre hatályos szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzés, módosításai, kiegészítései,
- Szociális Ellenőri Információs Rendszerből előállított riportok,
- VE/56/00403-3/2025., VE/56/00363-3/2025. és VE/56/00088-4/2025. ügyiratszámú jegyzőkönyvek a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzéseiről,
- az Önkormányzat adatszolgáltatása a házi segítségnyújtás jogcím teljesítéséről,
- a Köznevelés Információs Rendszerből előállított dokumentumok,
- köznevelési statisztika.

Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti – **hatósági ellenőrzését kizárólag dokumentum alapú felülvizsgálat** (a továbbiakban: felülvizsgálat) **keretében végezte el.**

A FELÜLVIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI

ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A felülvizsgálat az Önkormányzat 2024. évi elszámolása esetében a 11/A-11/P. űrlapokon elszámolt támogatások teljes körére megvalósult és kiterjedt az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatára is.

Az Igazgatóság a felülvizsgálatot a rendelkezésére álló adatbázisok adatai és az Önkormányzat adatszolgáltatásai következtében rendelkezésre álló dokumentumok alapján, a vonatkozó költségvetési törvény és ágazati jogszabályok figyelembe vételével végezte el.

A felülvizsgálat számszerűsített megállapításait a jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklet 1-9., 11-13., 15., 17-20., 25-28. és 30-69. sorain szereplő jogcímeken az Igazgatóság a beszámolóban szerepeltetett adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklet 16-24. sorában szereplő jogcím:

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi Kvtv.) 2. melléklet I. 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása

2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása

Fajlagos összeg:
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása 8.372.000 forint/számított létszám/év.

2024. évi Kvtv. 2. melléklet II.

„13.1. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is)

13.1.1. Az óvoda 2023/2024. és 2024/2025. nevelési év október 1-jei köznevelési statisztikai adata, az óvodai ellátást 2023. október 2-a és december 31-e vagy 2024. október 2-a és december 31-e között első alkalommal ténylegesen igénybevevők száma és a létszámadatokat megalapozó nyomtatványok, nyilvántartások alapján történik.

13.1.2. Számításba kell venni azt a gyermeket, aki az óvodakötelezettségét Magyarországon teljesíti, akit nem mentettek fel az óvodai foglakozásokon való részvétel alól, akinek nem szünetel az óvodai jogviszonya, aki a felvételétől számított hat hónapon belül betölti a harmadik életévét, aki krízisközpontban vagy a titkos menedékházban elhelyezett ellátásra tekintettel ideiglenes óvodai jogviszonyt létesített."

13.1.3. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a pedagógusok számított létszámának megállapításakor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni. Ha a szakértői bizottság a nevelési év közben állapítja meg, hogy a gyermek sajátos nevelési igényű, sajátos nevelési igényűként a 13.1.1. pont szerint lehet figyelembe venni.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek létszámának meghatározása:

2023/2024. nevelési év – 8 hó:

Az Önkormányzat 2024. évi beszámolójában 2024. év 8 hónapra feltüntetett létszámok megegyeztek az Igazgatóság által felülvizsgált 2023. évi beszámolóban 2023. év 4 hónapra feltüntetett létszámokkal.

2024/2025. nevelési év – 4 hó:

Az Önkormányzat a 2024. évi beszámolójában 2024. év 4 hónapra vonatkozóan 255 fő nem sajátos nevelési igényű és 8 fő két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermeket tüntetett fel.

Az Igazgatóság rendelkezésére álló köznevelési statisztika szerint 2024. október 1-jén 248 fő nem sajátos nevelési igényű és 8 fő két főként figyelembe vehető, összesen 256 fő állt jogviszonyban az Óvodával, továbbá 6 nem sajátos nevelési igényű gyermek kezdte meg első alkalommal az óvodai nevelést, így a figyelembe vehető létszám 254 fő nem sajátos nevelési igényű és 8 fő két főként figyelembe vehető gyermek.

Az elszámolásban szereplő, illetve az Igazgatóság által megállapított gyermeklétszám (fő)

Megnevezés	Elszámolásban szereplő adat	A felülvizsgálat során megállapított adat	Eltérés
L1 (1) – 8 hó - Óvoda napi nyitvatartása eléri a 8 órát - gyermekek száma - (számított létszám)	**273**	**273**	**0**
nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	264	264	0
sajátos nevelési igényű, 2 főként figyelembe vehető óvodás gyermekek száma	3	3	0
sajátos nevelési igényű, 3 főként figyelembe vehető óvodás gyermekek száma	1	1	0

L2 (1) – 4 hó - Óvoda napi nyitvatartása eléri a 8 órát - gyermekek száma - (számított létszám)	271	270	-1
nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	255	254	-1
sajátos nevelési igényű, 2 főként figyelembe vehető óvodás gyermekek száma	8	8	0
sajátos nevelési igényű, 3 főként figyelembe vehető óvodás gyermekek száma	0	0	0

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet L1 (1) Óvoda, napi 8 óra, 8 hó gyermekek száma soron az Önkormányzat a beszámolóban 273 főt szerepeltetett, az Igazgatóság által megállapított létszám 273 fő, **eltérést nem állapítottunk meg.**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet L2 (1) Óvoda, napi 8 óra, 4 hó gyermekek száma soron az Önkormányzat a beszámolóban 271 főt szerepeltetett, az Igazgatóság által megállapított létszám 270 fő, **az eltérés -1 fő.**

Vezetői létszám meghatározása:

2024. évi Kvtv. 2. melléklet II. 15.3.2. pont
„Az év végi elszámolás mindkét nevelési év tekintetében a köznevelési statisztikában szerepeltetett vezetői létszám alapján történik."

2023. október 1-jei létszám:

Az Önkormányzat 2024. évi beszámolójában 2024. év 8 hónapra feltüntetett létszám megegyezett az Igazgatóság által felülvizsgált 2023. évi beszámolóban 2023. év 4 hónapra feltüntetett létszámmal.

2024. október 1-jei létszám

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkező 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján a finanszírozott létszámok:

A) A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők finanszírozott létszáma

	A	B	C
1.	Vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2.	**igazgató vagy főigazgató**	**intézményenként**	**1**
3.	**tagintézmény-igazgató**	**tagintézményenként**	**1**
4.	intézményegység-vezető	szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységenként	1
5.	igazgatóhelyettes vagy főigazgató-helyettes	50 gyermek-, tanulólétszám alatt	0
9.	igazgatóhelyettes vagy főigazgató-helyettes óvodában	50–200 gyermeklétszám esetén	1
10.	**igazgatóhelyettes vagy főigazgató-helyettes óvodában**	**201–500 gyermeklétszám esetén**	**2**

A vezetők kötelező, számított létszámának elszámolása a 2024/2025. nevelési évben nem az október 1-jei köznevelési statisztika szerinti vezetői létszám alapján történt, a statisztikában 1 fő igazgató, 2 fő igazgató-helyettes és 1 fő tagintézmény-igazgató, összesen 4 fő szerepelt. **A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet II. 15.3.2. pont alapján az év végi elszámolás a köznevelési statisztikában szerepeltetett vezetői létszám alapján történik, így az Igazgatóság által megállapított létszám 2024. év 4 hónapra 4 fő.**

Az Önkormányzat **a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet V1 (1) Óvoda, napi 8 óra, 8 hó az elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen) soron** a beszámolóban 5 főt tüntetett fel, az Igazgatóság által megállapított létszám 5 fő, **eltérést nem állapítottunk meg.**

Az Önkormányzat **a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet V2 (1) Óvoda, napi 8 óra, 4 hó az elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen) soron** a beszámolóban 5 főt tüntetett fel, az Igazgatóság által megállapított létszám 4 fő, **az eltérés -1 fő.**

Az elismerhető vezetői létszám kötelező nevelési óraszámának meghatározása:

2023. október 1-jei létszám:

Az Önkormányzat 2024. évi beszámolójában 2024. év 8 hónapra feltüntetett óraszám megegyezett az Igazgatóság által felülvizsgált 2023. évi beszámolóban 2023. év 4 hónapra feltüntetett óraszámmal.

2024. október 1-jei létszám

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 2. melléklet

A) Igazgató heti tanóráinak (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak) száma

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200–449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50–199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	6	**8**	10	12

B) Az igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak) száma

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200–449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50–199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	20	**22**	24	**26**

Az Igazgatóság által megállapított vezetői létszám 2024. év 4 hónapra 1 fő igazgató, 2 fő igazgatóhelyettes és 1 fő tagintézmény-igazgató, így a vezetői létszám kötelező nevelési óraszáma 2024. év 4 hónapra:

Az oktatási statisztikában szereplő vezetők	**Gyermeklétszám**	**Óraszám**
1 fő igazgató	263 fő	**8 óra**
2 fő igazgatóhelyettes	263 fő	2 * 22 óra = 44 óra
1 fő tagintézmény-igazgató	20 fő	26 óra
Összesen		**78 óra**

Az Önkormányzat **a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet Vi 1 (1) Óvoda, napi 8 óra, 8 hó az elismerhető vezetői létszám kötelező nevelési óraszámának összege soron** a beszámolóban 104 órát tüntetett fel, az Igazgatóság által elfogadott adat 104 óra, **eltérést nem állapítottunk meg.**

Az Önkormányzat **a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet Vi 2 (1) Óvoda, napi 8 óra, 4 hó az elismerhető vezetői létszám kötelező nevelési óraszámának összege soron** a beszámolóban 104 órát tüntetett fel, az Igazgatóság által elfogadott adat 78 óra, **az eltérés -26 óra.**

A **vezetői órakedvezmény miatti pedagógus-többletlétszám** számítása a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontjában foglaltak szerint a következő:

2023/2024. nevelési évre:

$$V_{k1} = V_1 \times \left(1 - \frac{V_{i1}}{V_1 \times 32} \right)$$

2024/2025. nevelési évre:

$$V_{k2} = V_2 \times \left(1 - \frac{V_{i2}}{V_2 \times 32} \right)$$

ahol:
Vk1; Vk2 = a 2023/2024., illetve a 2024/2025. nevelési évben a vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet,
V1; V2 = a jogszabály szerinti vezetők kötelező és a többcélú intézmény óvodai intézményegység-vezető létszáma, de legfeljebb
- 2024. év első 8 hónapjában a 2023/2024. nevelési évi nyitó (októberi 1-jei) köznevelési statisztika szerint ténylegesen foglalkoztatott,
- 2024. év utolsó 4 hónapjában a 2024/2025. nevelési évi nyitó (októberi 1-jei) köznevelési statisztikai állapotra becsült
*vezetői létszám **(5 fő; 4 fő)**.*
Az év végi elszámolás mindkét nevelési év tekintetében a köznevelési statisztikában szerepeltetett vezetői létszám alapján történik.
*Vi1; Vi2 = a V1 és V2 vezetői létszámra a jogszabályban megállapított kötelező nevelési óraszámának, óvodai foglalkozásai számának összege **(104 óra; 78 óra)**.*

A képlet alapján jelen esetben a vezetői órakedvezmény miatti pedagógus többletlétszám:

2023/2024. nevelési évre:

$$V_{k1} = 5 \times \left(1 - \frac{104}{5 \times 32} \right) = 1{,}75 \sim \mathbf{1{,}8\ fő}$$

2024/2025. nevelési évre:

$$V_{k2} = 4 \times \left(1 - \frac{78}{4 \times 32} \right) = 1{,}5625 \sim \mathbf{1{,}6\ fő}$$

Az Önkormányzat **a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet Vk 1 (1) Óvoda, napi 8 óra, 8 hó vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint soron** a beszámolóban 1,8 főt tüntetett fel, az Igazgatóság által elfogadott létszám 1,8 fő, **eltérést nem állapítottunk meg.**

Az Önkormányzat **a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet Vk 2 (1) Óvoda, napi 8 óra, 4 hó vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint soron** a beszámolóban 1,8 főt tüntetett fel, az Igazgatóság által elfogadott létszám 1,6 fő, **az eltérés - 0,2 fő.**

Az óvodapedagógusok létszámának meghatározása a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.1. pontja alapján a következő:

A számított pedagóguslétszám meghatározása a következő képlettel történik:

*Psz = [(L1 / Cs) * Feh1 + Vk1 + Op1]*8/12 + [(L2 /Cs) * Feh2 + Vk2 + Op2]*4/12*
ahol:

Psz = a 2024. évre számított pedagógusok létszáma, egy tizedesre kerekítve,

*L1; L2 = a 2023/2024., illetve a 2024/2025. nevelési évben szervezett csoport(ok)ban a 13.1. pont szerinti összes gyermeklétszám **(273 fő; 271 fő)**,*

*Cs = csoport átlaglétszám **20 fő**,*

*Feh1; Feh2 = foglalkozási együttható az 50 órában egységesen meghatározott, óvodai foglalkoztatási időkeret, a jogszabályban meghatározott pedagógus heti kötelező óraszám, illetve kötött munkaidő figyelembe vételével: **1,62**,*

*Vk1; Vk2 = a 15.3.2. pont szerint számított vezetői órakedvezmény miatti pedagógus-többletlétszám a 2023/2024., illetve a 2024/2025. nevelési évben, egy tizedesre kerekítve **(1,8 fő; 1,6 fő)**,*

*Op1; Op2 = a jogszabály alapján alkalmazott óvodapszichológusok létszáma a 2023/2024., illetve a 2024/2025. nevelési évben, egy tizedesre kerekítve **(0 fő; 0 fő)**.*

A képlet alapján **a számított pedagóguslétszám:**
P_{sz} = [(273/20) x 1,62 + 1,8 + 0] * 8/12 + [(271/20) x 1,62 + 1,6 + 0] * 4/12 = 15,942 + 7,850 = 23,792 ≈ **23,8 fő**

Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása az Igazgatóság által megállapított létszám alapján:

23,8 fő * 8.372.000 Ft = 199.253.600 Ft.

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 23,8 fő, a támogatás összege 199.253.600 Ft, az Önkormányzat beszámolójában 23,9 fő és 200.090.800 Ft szerepelt, **az eltérés -0,1 fő és -837.200 Ft.**

Az 1. számú melléklet 10-15. sorszám alatti jogcímek

2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás

2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás – óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát

Fajlagos összeg: *172 374 forint/fő/év*

2024. évi Kvtv. 2. melléklet II.

„14.1. pont: Az 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás – óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát jogcímen és az 1.2.1.2. Óvodaműködtetési támogatás – óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát jogcímen biztosított támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz

kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt, a 13.1. pontban figyelembe vett gyermeklétszám után, azzal, hogy minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni."

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.2.1. jogcímnél leírtak alapján a 2024. év 4 hó időszakra vonatkozó gyermeklétszámot az Önkormányzat nem állapította meg helyesen.

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát - 8 hónapra - nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 264 fő, az Önkormányzat beszámolójában 264 fő szerepelt, **eltérést nem állapítottunk meg.**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1.3.1. Óvodaműködtetési támogatás - Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát - 8 hónapra - az Nkt. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 3 fő, az Önkormányzat beszámolójában 3 fő szerepelt, **eltérést nem állapítottunk meg.**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1.4.1. Óvodaműködtetési támogatás - Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát - 8 hónapra - az Nkt. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 1 fő, az Önkormányzat beszámolójában 1 fő szerepelt, **eltérést nem állapítottunk meg.**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1.1.2. Óvodaműködtetési támogatás - Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát - 4 hónapra - nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 254 fő, az Önkormányzat beszámolójában 255 fő szerepelt, **az eltérés -1 fő.**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1.3.2. Óvodaműködtetési támogatás - Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát - 4 hónapra - az Nkt. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 8 fő, az Önkormányzat beszámolójában 8 fő szerepelt, **eltérést nem állapítottunk meg.**

Az óvodaműködtetési támogatás létszámának meghatározása:

[(264 fő + 3 fő +1 fő)] * 8 hó / 12 hó) + [(254 fő + 8 fő) * 4 hó / 12 hó)] = 178,66 fő + 87,33 fő = 265,99 ≈ **266 fő**

Az óvodaműködtetési támogatás összege:

266 fő * 172.374 Ft = **45.851.484 Ft**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát jogcímen az Igazgatóság által megállapított - az elszámolás alapját képező - létszám 266 fő, a támogatás összege 45.851.484 Ft, az Önkormányzat beszámolójában 266,3 fő és 45.903.196 Ft szerepelt, **az eltérés -0,3 fő és -51.712 Ft.**

Az 1. számú melléklet 29. sorszám alatti jogcím

2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása - felhasználás - óvoda

2024. évi Kvtv. 2. melléklet II.

„13.3. A támogatások felhasználásával kapcsolatos szabályok:

13.3.1. Az 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím szerinti támogatások kizárólag a támogatással érintett óvodaintézmények működési és felhalmozási kiadásaira, valamint az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek étkeztetési kiadásaira használhatók fel. A támogatás szempontjából kizárólag

a) a 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

b) a 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,

c) a 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,

d) a 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai, valamint

e) a 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

13.3.2. Az 1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz jogcím szerinti támogatás szempontjából a 13.3.1. pontban foglalt kormányzati funkciókon túl a „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása" kormányzati funkción elszámolt kiadás is figyelembe vehető."

„15.4. A támogatás felhasználható a 2023. december havi bérek 2024. januárjában történő kifizetésére is."

„16.2. A támogatás felhasználható a 2023. december havi bérek 2024. januárjában történő kifizetésére is."

„17.3. A támogatás felhasználható a 2023. december havi bérek 2024. januárjában történő kifizetésére is."

„18.5. A támogatás felhasználható a 2023. december havi bérek 2024. januárjában történő kifizetésére is."

Támogatás felhasználása

Ft

	A támogatási jogcímhez kapcsolódó kormányzati funkciók szerinti kiadások			
Megnevezés	**091110**	**091130**	**091140**	**096015-ről figyelembe vett**
Személyi juttatások összesen	229.112.725	55.657.802	0	10.000.000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35.262.953	7.783.096	0	
Dologi kiadások	1.295.867	292.414	22.936.919	
Beruházások	0	0	5.273.012	
Felújítások	0	0	0	
Kiadások összesen	**265.635.545**	**63.733.312**	**28.188.063**	**10.000.000**
Mindösszesen	**367.556.920**			
ebből: 11/A űrlap 31. sorral szemben elszámolt kiadás (az esélyteremtési illetményrész támogatása)	**-3.741.711**			
Figyelembe vehető kiadás	**363.815.209**			

Kapott támogatás összege	**348.548.796**
A felülvizsgálat alapján a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatok támogatása - felhasználás – óvoda jogcímen az Önkormányzatot megillető támogatás összege	**347.659.884**

A 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatok támogatása - felhasználás - óvoda jogcímen a felülvizsgálat által megállapított, az Önkormányzatot megillető támogatás összege 347.659.884 Ft, a felhasznált támogatás összege 347.659.884 Ft, az Önkormányzat beszámolójában szereplő felhasznált összeg 348.548.796 Ft, **az eltérés -888.912 Ft.**

Összefoglalva: Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolása Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzését elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest az előzőekben részletezett eltérést állapította meg.

A jelen jegyzőkönyvben foglaltakra az Önkormányzat a jegyzőkönyv átvételét követő 8 napon belül észrevételt tehet, melyet jogcímenként részletezett indoklással, dokumentumokkal alátámasztva – a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a polgármester és a jegyző elektronikus aláírásával vagy elektronikus hitelesítésével ellátva a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható *„ÖTF - A helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek"* elnevezésű űrlap igénybevételével, a Magyar Államkincstár MAKPER Hivatali Kapuján (KRID: 434024334) keresztül kell benyújtania.

Amennyiben **az Önkormányzat** a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező Nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy **a jegyzőkönyvben foglaltakra**:

- **észrevételt nem kíván tenni**, azaz az Igazgatóság jelen jegyzőkönyvben részletezett megállapításait elfogadja, **az Igazgatóság** az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdése, valamint 104. § (1) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése szerint **eljárást indít.**
- **észrevételt kíván tenni**, azaz az Igazgatóság jelen jegyzőkönyvben részletezett megállapításait nem, vagy csak részben fogadja el, **az Igazgatóság** az Önkormányzat határidőben érkezett észrevételében foglaltakat felülvizsgálja, majd azt követően **módosított jegyzőkönyvet bocsát ki vagy** az Ákr. előzőekben hivatkozott előírásai alapján **eljárást indít.**

Ha az önkormányzati észrevételek felülvizsgálatát követően az Igazgatóság az álláspontját úgy módosítja, hogy ezáltal a vizsgált 2024. évi elszámolás tekintetében az Önkormányzat eredeti elszámolása kerül elfogadásra, azaz egyetlen jogcím esetében sem kerül sor eltérés megállapítására, akkor az Igazgatóság módosított jegyzőkönyv kibocsátásával zárja a felülvizsgálatot. A módosított jegyzőkönyv kibocsátásának határideje az önkormányzati észrevételek igazgatósági felülvizsgálatának befejezésétől számított 8. nap.

Ha az önkormányzati észrevételek felülvizsgálatát követően az Igazgatóság az álláspontját nem, vagy csak részben módosítja, és ezáltal a vizsgált 2024. évi elszámolás tekintetében a felülvizsgálat eltérés megállapításával zárul, az Igazgatóság az Áht. 60. § (1) bekezdése szerinti eljárást lefolytatja. Az Igazgatóság az eljárást az Önkormányzat Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzése befejezésétől számított legkésőbb 8. napon megindítja, melyről az Önkormányzatot (az Ákr. 104. § (3) bekezdésének megfelelően) értesítenie kell, kivéve, ha az Ákr. 104. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Igazgatóság az eljárás megindítását követő nyolc napon belül érdemben dönt vagy az eljárást megszünteti. Az Igazgatóság az eljárás megindítását követő (az eljárás megindítása napját is figyelembe véve számított) 60 napon belül határozatban rendelkezik az önkormányzat általa visszafizetendő támogatás összegéről, a fizetendő kamatokról, a rendezés módjáról.

Amennyiben az Önkormányzatnak a felülvizsgálat alapján fizetési kötelezettsége keletkezik, azt a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül kell teljesítenie. Az Önkormányzat **ezen időpontot megelőzően is teljesíthet befizetést**, melyet a kamatszámításnál figyelembe kell venni. Visszafizetési kötelezettség esetén a kamatfizetésre vonatkozóan a határozatban foglaltak szerint kell eljárni.

Az Igazgatóság felülvizsgálata az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, ami abból következik, hogy a 2024. évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímei esetében adatszolgáltatása és az azok alapjául szolgáló különböző önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését az Áht. 59. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 59. § (1)-(3) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 109. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az Ákr. 98-99. §-aiban és 100. § (1) bekezdésében foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése és 109/D. §-a, az Ákr. 76. §-a, 78. § (1)-(3) bekezdései és 101. § (1) bekezdése alapján, a Dáptv. 19. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült.

Jelen jegyzőkönyv egy elektronikus példányban készült.

A megállapítást alátámasztó bizonyítékok a jelen jegyzőkönyv 1. és 2. oldalán kerültek részletezésre.

kmf

Igazgatóság részéről:

Scheffer Tamás
felülvizsgálati és ellenőrzési referens

Koronczai Csilla
felülvizsgálati és ellenőrzési referens
ellenőrzésvezető

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:

Simon Brigitta
irodavezető

Melléklet: 2 db

- 1. számú melléklet – Zirc Városi Önkormányzat 2024. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai
- 2. számú melléklet - Nyilatkozat

Készült: 1 elektronikus példányban
Kapják: Önkormányzat elektronikus úton hivatali kapun keresztül

1. számú melléklet a VESZ-ÁHI/1972-3/2025. számú jegyzőkönyvhöz

Zirc Városi Önkormányzat

2024. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)		
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10=7-4	11=8-5	12
1	2024	2.m.1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	195 551 902		0	195 551 902		0	0	
2	2024	2.m.1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	0	11 349 000		0	11 349 000		0	0	
3	2024	2.m.1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	0	14 304 500		0	14 304 500		0	0	
4	2024	2.m.1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	0	2 552 890		0	2 552 890		0	0	
5	2024	2.m.1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	0	9 248 260		0	9 248 260		0	0	
6	2024	2.m.1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	18 345 600		0	18 345 600		0	0	
7	2024	2.m.1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	10 200		0	10 200		0	0	
8	2024	2.m.1.1.1.	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (közvilágítás üzemeltetési támogatása kivételével)		251 362 352	251 362 352		251 362 352	251 362 352		0	0
9	2024	2.m.1.1.1.3.2.	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása		9 190 000	9 190 000		9 190 000	9 190 000		0	0
10	2024	2.m.1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás, napi 8 óra nyitva tartás	266,3	45 903 196		266	45 851 484		-0,3	-51 712	
11	2024	2.m.1.2.1.1.1.1.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 8 hó, nem sni-s gyermekek száma	264	0		264	0		0	0	
12	2024	2.m.1.2.1.1.3.1.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 8 hó, (475) SNI-s 2 fő gyermekek száma	3	0		3	0		0	0	
13	2024	2.m.1.2.1.1.4.1.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 8 hó, (476) SNI-s 3 fő gyermekek száma	1	0		1	0		0	0	
14	2024	2.m.1.2.1.1.1.2.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 4 hó, nem sni-s gyermekek száma	255	0		254	0		-1	0	
15	2024	2.m.1.2.1.1.3.2.	Óvodaműk. tám. Napi 8 óra, 4 hó, (475) SNI-s 2 fő gyermekek száma	8	0		8	0		0	0	
16	2024	2.m.1.2.2.1.	Óvoda, napi 8 óra, Pedagógusok illetménypótlékának támogatása	23,9	200 090 800		23,8	199 253 600		-0,1	-837 200	
17	2024	2.m.I.1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó gyermekek száma	273	0		273	0		0	0	
18	2024	2.m.Vk 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó vezetői órakedv. edződő létszámtöbblet 2.m.15.3.2.	1,8	0		1,8	0		0	0	
19	2024	2.m.V 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó az elismerhető vez. létszám (vezetők, vezetőh.)	5	0		5	0		0	0	
20	2024	2.m.Vi 1 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 8 hó az elismer. vezetőlétszám köt. nev. óraszám össz.	104	0		104	0		0	0	
21	2024	2.m.I.2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó gyermekek száma	271	0		270	0		-1	0	
22	2024	2.m.Vk 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó vezetői órakedv. edződő létszámtöbblet 2.m.15.3.2.	1,8	0		1,6	0		-0,2	0	
23	2024	2.m.V 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó az elismerhető vez. létszám (vezetők, vezetőh.)	5	0		4	0		-1	0	
24	2024	2.m.Vi 2 (1)	Óvoda, napi 8 óra, 4 hó az elismer. vezetőlétszám köt. nev. óraszám össz.	104	0		78	0		-26	0	
25	2024	2.m.1.2.3.1.1.1.	Napi 8 óra, Alapfok - Ped.II.kat. sorolt óvodapedagógusok kiegészítő tám.	10,4	7 456 800		10,4	7 456 800		0	0	
26	2024	2.m.1.2.3.1.1.2.	Napi 8 óra, Alapfok - Mesterped.kat.sorolt óvodapedagógusok kiegészítő tám.	1	2 674 000		1	2 674 000		0	0	
27	2024	2.m.1.2.4.1.1.	Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék felső határa, napi 8 óra	2	2 668 000		2	2 868 000		0	0	
28	2024	2.m.1.2.5.1.1.	Napi 8 óra, Nevelői munkát közvetlenül segítők száma	17	89 556 000		17	89 556 000		0	0	
29	2024	2.m.1.2.	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		348 548 796	348 548 796		347 659 884	347 659 884		-888 912	-888 912
30	2024	2.m.1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	6 643 100		0	6 643 100		0	0	
31	2024	2.m.1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	0	26 041 200		0	26 041 200		0	0	
32	2024	2.m.1.3.2.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	2 421	11 775 744		2 421	11 775 744		0	0	
33	2024	2.m.1.3.2.1.-1.3.2.2.	1.3.2.1.-1.3.2.2. Egyes szociális és gyermekjóléti fel.tám. - család és gyermekjóléti szolg.,közpo.		44 460 044	44 460 044		44 460 044	44 460 044		0	0
34	2024	2.m.1.3.2.3.1.	szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	65	5 515 900		65	5 515 900		0	0	
35	2024	2.m.1.3.2.4.3.	házi segítségnyújtás- személyi jondozás - társulás által	7	5 483 170		7	5 483 170		0	0	
36	2024	2.m.1.3.2.6.2.	időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által	31	16 268 940		31	16 268 940		0	0	

37	2024	2.m.1.3.2.7.2.1.	fogyatékos sz. nappali intézményi ellátása - nem autista - társulás által	24	29 147 040		24	29 147 040		0	0	
38	2024	2.m.1.3.2.7.2.2.	fogyatékos sz. nappali intézményi ellátása - autista - társulás által	4	6 302 600		4	6 302 600		0	0	
39	2024	2.m.1.3.2.8.2.	demens személyek nappali intézm. ellátása - társulás által	2	2 138 100		2	2 138 100		0	0	
40	2024	2.m.1.3.2.9.2.	pszichiátriai betegek nappali int.ellátása - társulás által	20	11 610 800		20	11 610 800		0	0	
41	2024	2.m.1.3.2.14.1.	támogató szolgáltatás alap támogatás	12	3 000 000		12	3 000 000		0	0	
42	2024	2.m.1.3.2.14.2.	támogató szolgáltatás fejlesztő támogatás	3 359	14 174 980		3 359	14 174 980		0	0	
43	2024	2.m.1.3.2.15.1.1	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás alaptám.	12	2 000 000		12	2 000 000		0	0	
44	2024	2.m.1.3.2.15.1.2	pszichiátriai betegek részére - közösségi alapellátás teljesítménytám.	40	11 994 400		40	11 994 400		0	0	
45	2024	2.m.1.3.2.3-1.3.2.15.	1.3.2.3.-1.3.2.15. Egyéb szociális és gyermekjóléti fel.tám. - család és gyermekjóléti szolg./közp. kiv.		107 633 930	107 633 930		107 633 930	107 633 930		0	0
46	2024	2.m.1.3.3.1.1	Felsőfokú végzettségű nagycsaládosok, szakterápiás bértámogatása	2	17 044 000		2	17 044 000		0	0	
47	2024	2.m.1.3.3.1.2	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű nagycsaládosok, szakterápiás bértámogatása	5,7	38 976 600		5,7	38 976 600		0	0	
48	2024	2.m.1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	4 011 800		0	4 011 800		0	0	
49	2024	2.m.1.3.3.	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		60 032 400	60 032 400		60 032 400	60 032 400		0	0
50	2024	2.m.1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	18,45	66 789 000		18,45	66 789 000		0	0	
51	2024	2.m.1.4.1.1. mb1	Bölcsőde, mini bölcsőde	24	0		24			0		
52	2024	2.m.1.4.1.1. mb3	Óvoda	216	0		216			0		
53	2024	2.m.1.4.1.1. mb4	Általános iskola	354	0		354			0		
54	2024	2.m.1.4.1.1. mb5	Gimnázium	14	0		14			0		
55	2024	2.m.1.4.1.1. mb6	Szakközépiskola	11	0		11			0		
56	2024	2.m.1.4.1.1. mb8	Kollégium, externátus	45	0		45			0		
57	2024	2.m.1.4.1.1. mb11	Étkezletlek száma összesen	666	0		666	0		0	0	
58	2024	2.m.1.4.1.1. info12	Étkeztetettek száma kollégisták nélkül	621	0		621	0		0	0	
59	2024	2.m.1.4.1.1. info13	Étkezletl kollégisták száma	45	0		45	0		0	0	
60	2024	2.m.1.4.1.1. info14	Feladatellátási helyek száma	7	0		7	0		0	0	
61	2024	2.m.1.4.1.1. info15	Feladatellátási helyek számától függő tényező (F)	1,3	0		1,3	0		0	0	
62	2024	2.m.1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	56 563 174		0	56 563 174		0	0	
63	2024	2.m.1.4.1.	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		123 352 174	123 352 174		123 352 174	123 352 174		0	0
64	2024	3.m. 2.2.2.	Szociális igazgatási összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék		25 466 552	25 466 552		25 466 552	25 466 552		0	0
65	2024	3.m. 2.3.2.3.	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása		3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 000 000		0	0
66	2024	3.m. 2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú ár-dékelt.ségnövelő támogatása		472 000	472 000		472 000	472 000		0	0
67	2024	3.m. 2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		12 481 542	12 481 542		12 481 542	12 481 542		0	0
68	2024	2.m. 1.5.2.	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása		14 499 576	14 499 576		14 499 576	14 499 576		0	0
69	2024	1.m.IX.	7. cím Az esélyteremtési illetményrész támogatása		3 741 711	3 741 711		3 741 711	3 741 711		0	0

a VESZ-ÁHI/1972-3/2025. számú jegyzőkönyv 2. számú melléklete

NYILATKOZAT

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk teljes tudatában kijelentjük, hogy a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság által – az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése keretében, 2025. szeptember 29. és 2025. november 24. között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálatról készült, VESZ-ÁHI/1972-3/2025. számú, 12 számozott oldalt tartalmazó jegyzőkönyvben és mellékleteiben foglaltakat megismertük, melyre 8 napon belül van lehetőségünk észrevételt tenni

Tudomásul vesszük, hogy a jelen jegyzőkönyvben tett megállapítások – az esetleges önkormányzati észrevételek figyelembevételével – beépülnek a helyszíni ellenőrzésről készülő módosított jegyzőkönyvbe vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (1) bekezdése szerinti határozatba.

Jelen jegyzőkönyvben tett megállapításokkal kapcsolatban*:

észrevételt nem kívánunk tenni /

észrevételeinket mellékelten megküldjük /

észrevételeinket a jelen jegyzőkönyv véleményezésére rendelkezésre álló határidőn belül megküldjük.

**: A megfelelő aláhúzásával.*

Zirc, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

.....	.....
Kacsala István	Viziné dr. Horváth Judit
polgármester	jegyző

A Nyilatkozat és az esetleges észrevétel visszaküldéséhez:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdése alapján ***kérjük, hogy a kitöltött Nyilatkozatot és az esetleges észrevételeket a polgármester és a jegyző elektronikus aláírásával vagy elektronikus hitelesítésével ellátva, kizárólag elektronikus úton,*** *a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - A helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével,* ***a Kincstár MAKPER hivatali kapujára (KRID: 434024334) szíveskedjen megküldeni az átvételt követő 8 napon belül.***

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Összefoglaló ellenőrzési jelentés a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal ellenőrzéséről

I. Általános információk

Ellenőrző szerv:	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
Ellenőrzött szerv:	Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	1. Adóigazgatási eljárás jogszerűségének vizsgálata,
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az ellenőrzés tárgykörében az ellenőrzött szerv működése megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak
Az ellenőrzés típusa:	Célellenőrzés
Az ellenőrzés formája:	iratbekérés
Az ellenőrzés módszere:	Az előzetesen megküldött (bekért) iratjegyzékből szúrópróbaszerűen
Az ellenőrzendő időszak:	2024. január 1. napjától 2025. szeptember 1. napjáig
Az ellenőrzés résztvevői:	Dr. Seregélyes Katalin hatósági ügyintéző Dr. Gál Éva Zsuzsanna hatósági ügyintéző Dr. Hatvári Zsuzsanna hatósági ügyintéző Dr. Tóth Alexandra hatósági ügyintéző Lohn Ágnes hatósági ügyintéző Sümegi Attila hatósági ügyintéző Csete Miklós hatósági ügyintéző
A megbízólevelek száma:	VE/52/01457-3/2025. VE/52/01457-4/2025. VE/52/01457-5/2025. VE/52/01457-6/2025.

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
telefon: 88/579-300, fax: 88/550-833, e-mail: foigazgato@veszprem.gov.h
KRID azonosító: 607706357

Szignózta: Dr. Czaun Katalin
főosztályvezető
2025.12.11. 14:52:38

VE/52/01457-7/2025.
VE/52/01457-8/2025.
VE/52/01457-9/2025.
VE/52/01457-10/2025

Az ellenőrzési program száma: VE/52/01457-2/2025.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:
A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint járási hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § b)-c) pontja, valamint a 43. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal 2025. évi ellenőrzési terve.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött szerv vezetője: **Viziné dr. Horváth Judit** jegyző

Az ellenőrzés időpontjában az ellenőrzött szerv vezetője: **Viziné dr. Horváth Judit** jegyző

II. a.
MEGÁLLAPÍTÁSOK ELLENŐRZÉSI TÁRGYKÖRÖNKÉNT

1. Adóigazgatási eljárások

Általános megállapítások:

Több zirci és lókúti adóigazgatási ügy esetében előfordult, hogy a határozatok nem tartalmazták az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 73. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően az ügyintézési határidő leteltének napját.

Vizsgált ügyirat	Feltárt hiba
VP03-ADO/444/2024	Az ingatlan szerzésének időpontja a bejelentés szerint 2019.09.24., a határozat indokolása szerint azonban 2020.01.01. Az adó megállapításának kezdetét nem befolyásolja ezen hiba, így a döntés ettől még jogszerű. A határozat indokolási részéből derül csak ki, hogy az adó az adótárgy ½ részére lett megállapítva. A rendelkező résznek tartalmaznia kell, hogy milyen adótárgyra, annak mely tulajdonrészére, mekkora összegű adó kerül kivetésre.
VP03-ADO/343/2025 VP03-ADO/349/2025	A rendelkező részben foglaltak alapján az adót 2024. és 2025. évre állapította meg az adóhatóság, azonban az adó megfizetésének és ütemezésének meghatározása nem egyértelmű. A helyes meghatározás szerint a 2024. évre és a 2025. első félévére fizetendő adót a véglegességtől számított 15 napon belül, míg a 2025. második félévi adót 2025. szeptember 15. napjáig kellene megfizetni.

	Az adó mértékének meghatározása jogszerűen történt. A döntés indokolásából és a csatolt iratokból kiderül, hogy adózó felhívás ellenére sem tett eleget bejelentési kötelezettségének. Ezen esetekkel összefüggésben felhívom adóhatóság figyelmét, hogy az Art. 141. § (7) bekezdés szerinti lehetőségtől függetlenül az adatbejelentésre való felhívás nem teljesítése esetén az adóhatóság alkalmazza az Art. 221. § (2), illetve (3) bekezdését.
VP01-ADO/158/2024	A határozat rendelkező részéből nem derül ki, hogy milyen adótárgyakra, milyen mértékű adó került kivetésre. A döntést a határozat rendelkező része tartalmazza, az indokolás ezen rendelkezéseket magyarázza. Ez a hiba általános volt az olyan döntések esetében, amelyeknél több adótárgyra (pl. lakás, garázs stb.) került az adó kivetésre.
VP01-ADO/2248/2024	Az adatbejelentéshez kapcsolódó megállapodás kitöltése nem megfelelő. A IV. Megállapodás résznek tartalmaznia kell mindegyik megállapodást kötő fél adatait és aláírását.
VP01-ADO/3682/2024	A tulajdonszerzés időpontja a földhivatali bejegyzéshez, és nem az adásvételi szerződés aláírásához kötődik.
VP02-ADÓ-/62/2024 VP02-ADÓ-/65/2024	A tényállás nem kellőképpen tisztázott. Az Air. 73. § (1) c) pontja alapján a döntésnek a megállapított tényállásra és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokra, az adózó által felajánlott és mellőzött bizonyítékokra, a mérlegelés és a döntés indokaira kiterjedő indokolást kell tartalmazzon.
VP02-ADÓ/88/2024	A tényállás nem kellőképpen tisztázott. Az Air. 73. § (1) c) pontja alapján a döntésnek a megállapított tényállásra és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokra, az adózó által felajánlott és mellőzött bizonyítékokra, a mérlegelés és a döntés indokaira kiterjedő indokolást kell tartalmazzon. A Htv. 11-12. §, 14. §, 17-18. §, 20. § szakaszaira (építmény-, telekadó) hivatkozás kommunális adó esetében helytelen. Ugyanígy a Htv. 205-206., 209. §-ra hivatkozás sem helyes tekintettel arra, hogy a határozatban nem rendelkeztek késedelmi pótlékról.

II. b.
MEGÁLLAPÍTÁSOK ÖSSZEGZÉSE

A vizsgálat megállapította, hogy a Hivatal a hatósági ügyeket határidőben intézi, az ügyekben a tényállás tisztázása az ügyek döntő többségben megtörtént, a döntések logikailag jól felépítettek, részletesek, közérthetők. Az alapvető ügyféli jogok a vizsgált ügyekben nem sérültek.

III.
FELHÍVÁSOK, JAVASLATOK

Az ellenőrzött szerv vezetőjének továbbra is alkalmaznia kell a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés módszerét.

Veszprém, elektronikus időbélyegző szerint

Takács Szabolcs
főispán
nevében és megbízásából

Aláíró: Dr. Vajda Viktória főigazgató
2025.12.15. 13:47:11

Dr. Vajda Viktória
főigazgató

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.
Nyilatkozom, hogy a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban:

- írásban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzés vezetőjének;
- észrevételt nem kívánok tenni.*

Zirc,.....

.....

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

---

* A megfelelő szövegrész aláhúzandó

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	VE/56/00981-5/2025.	**Tárgy:**	Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyámügyi hatósági tevékenységének ellenőrzése
Szervezeti egység:	Szociális és Gyámügyi Osztály		
Ügyintéző:	Barna Ádám		
Telefon:	88/579-308		

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője átfogó ellenőrzéséről
I.
Általános információk

Ellenőrző szerv:	Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Ellenőrzött szerv:	Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
Az ellenőrzés tárgya:	A Jegyző gyámügyi hatósági tevékenységének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a Jegyző gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási tevékenysége megfelel-e a jogszabályban előírt feltételeknek
Az ellenőrzés típusa:	Átfogó ellenőrzés
Az ellenőrzés formája:	Törvényességi
Az ellenőrzés módja:	Iratellenőrzés, adat- és információkérés
Az alkalmazott módszerek:	Iratbekérés, adat, illetve tájékoztatáskérés előzetesen megküldött kérdőíven, táblázaton
Az ellenőrzött időszak:	2024. január 1. – 2024. december 31.
Az ellenőrzés időpontja:	2025. december 2.

Az ellenőrzési program száma: VE/56/00981-1/2025.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás: A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 14. § (1) bekezdése.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött szerv vezetője: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Az ellenőrzés tárgyköre:

A Jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi gyámhatósági feladat átfogó ellenőrzése keretében a Jegyző által 2024. évben hozott döntések vizsgálata, valamint a szervezeti és személyi, tárgyi feltételek áttekintése.

A vizsgált ügycsoportok:

1. A nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
2. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása
3. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása
4. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása
5. A kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez hozzájárulás
6. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak a megállapítása

Az ellenőrzött ügyek vizsgálata kiterjed

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), valamint
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) szabályainak érvényesülésére.

Az ellenőrzést végezte:

Barna Ádám szociális ügyintéző
telefon: 88/579-308
e-mail: barna.adam@veszprem.gov.hu

Az ellenőrzött szerv szervezeti, személyi feltételei, működése:

A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal székhelye 8420 Zirc, Március 15. tér 1. (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal), illetékességi területe Zirc város, Borzavár és Lókút községek közigazgatási területe.

A Közös Önkormányzati Hivatalt Viziné dr. Horváth Judit jogász végzettségű jegyző (a továbbiakban: Jegyző) vezeti. A közigazgatásban 2015. május 26. óta dolgozik, jegyzői feladatait 2020. október 12-től kezdődően látja el.

A vizsgált időszakban a gyámügyi hatósági ügyekben a Jegyző nevében 1 fő középfokú végzettségű ügyintéző járt el. Az ügyintéző közigazgatási alapvizsgával rendelkezik, a közigazgatásban 2011. július 17-től, jelenlegi munkakörében pedig 2014. szeptember 1-jétől dolgozik.

Az ügyintéző munkakörében több feladatkört is ellát.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek a Jegyző írásos tájékoztatása szerint rendelkezésre állnak.

Az ügyintéző elhelyezése másik köztisztviselővel, közös irodában történik.

Az ellenőrzést érintő gyámügyi hatósági ügyekben a Jegyző utasítása alapján a kiadmányozó az Aljegyző.

II.
Megállapítások

1. A nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele

A Jegyző a vizsgált időszakban eljárást nem folytatott.

2. A gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása tárgykörökben

A Jegyző a vizsgált időszakban eljárást nem folytatott.

3. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása

A Jegyző írásos tájékoztatása alapján 2024. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt előterjesztett kérelmek száma 9 volt. 2024. december 31. napján a Jegyző illetékességi területén 12 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A vizsgált ügyek száma, tárgya:

- VP01-I/353/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/427/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/464/2024. endszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/540/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/664/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/665/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/655/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP01-I/756/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP02-I/30/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye

A Jegyző a vizsgált ügyekben határidőben, az anyagi és eljárási jogszabályok (Ákr. 41. § (1) bekezdése, valamint az 50. § (2) bekezdés b) pontja) figyelembe vételével hozta meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (a továbbiakban: rendszeres kedvezmény) való jogosultságot megállapító döntéseit.

A vizsgált ügytípusban a Jegyző az Ákr. 81. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakat betartva a jogorvoslatról való tájékoztatást mellőző, az indokolásban pedig csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntéseket hozott, illetve a VP01-I/464/2024. számú ügyben a kérelem elutasításáról alakszerű határozat formájában döntött.

A döntések közlése az ügyfelek részére jogszerűen megtörtént, és ennek ténye az iratanyagokhoz csatolt tértivevények tanúsága szerint bizonyított.

Az eljárási jogi jogszabályok érvényesülésével összefüggésben megállapítható, hogy az ügyfelek a kérelmet az eljárások idején hatályos formanyomtatványon nyújtották be.

A kérelmek benyújtásának időpontja minden esetben egyértelműen, érkeztető bélyegző használatával feltüntetésre került a formanyomtatványokon.

A Jegyző a jogosultság időtartamát a vizsgált ügyekben jogszerűen, a Gyvt. 20. §-ában foglaltak szerint egy év időtartamra állapította meg.

A jogosultság kezdő időpontját az eljáró hatóság többségében a Gyer. 66/A. § (3) és (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően határozta meg. A VP01-I/353/2024., a VP01-I/427/2024. valamint a VP02-I/30/2024. számú ügyek esetében a jogosultság kezdő időpontja nem azonos a kérelem benyújtásának napjával, ami ismételt megállapításra utal, erre vonatkozó információ azonban nem lelhető fel az ügyiratokban, illetve a határozatokban sem szerepel konkrét jogszabályhely, amely az ismételt megállapítást egyértelműen alátámasztaná.

A jogorvoslatról szóló tájékoztatás a VP01-I/464-2/2024. ügyiratszámú határozat rendelkező részében pontatlan volt; a fellebbezés elbírálására jogosult szerv a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal.

A vizsgált ügyek többségére nézve megállapítható, hogy a jövedelem és a vagyon igazolása az ügyfelek részéről, illetve azok hatóság általi értékelése a jogszabályi előírásoknak nem megfelelően történt.

A VP01-I/353/2024. számú ügyben a jövedelemszámítás során nem érvényesültek a Gyvt. 19. § (3a) bekezdésében foglaltak, mivel az egy főre jutó jövedelem megállapításakor a Jegyző figyelembe vette a gyermekek után folyósított árvaellátást, amit a jogszabály kizár.

A Gyer. 65/B. §-ban foglaltak szerint a Jegyző a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/B. §-a szerinti egységes szociális nyilvántartás adatai alapján meggyőződik az egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényéről. Ennek formája a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/B. §-a szerinti egységes szociális nyilvántartás (a továbbiakban: CSTINFO) adataiból történő közvetlen lekérdezés, amit hivatalból teljesítenie kell (Gyer. 65/B. § a) pont). A vonatkozó ügyek többségében a Jegyző az egyedülállóság tényéről a fenti módon meggyőződött. A VP01-I/353/2024. számú ügyben azonban – bár az ügyfél kérelmében úgy nyilatkozott, hogy 2 gyermekét egyedülállóként gondozza – az egyedülállóság tényéről a Jegyző nem bizonyosodott meg. Az iratanyagban található CSTINFO lekérdezés alapján a kérelmező 2 gyermekes családnak járó családi pótlékban részesül (26.600,- Ft) – egyedülálló szülőként ez 29.600,- Ft lenne. Annak ténye, hogy a fenti hiba az ügy érdemére befolyással bír-e, a hatóság tényállást tisztázó intézkedése hiányában, és az iratanyagban rendelkezésre álló adatok alapján utólag nem megállapítható.

A VP01-I/464/2024. számú ügyben a jövedelemszámítás nem volt jogszerű. A Gyvt. 131. § (2) bekezdése, valamint az Szt. 10. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a jogosultság megállapításakor a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell figyelembe venni. A kérelem 2024. május 16. napján került benyújtásra, a kérelmező házastársának kereseti igazolása azonban csak 2024. márciusig igazolja a rendszeres jövedelmet. Annak ténye, hogy a fenti hiba az ügy érdemére befolyással bír-e, a hatóság tényállást tisztázó intézkedése hiányában, és az iratanyagban rendelkezésre álló adatok alapján utólag nem megállapítható.

A VP01-I/724/2024. számú ügyben a jövedelemszámítás szintén jogsértő módon történt. A Gyvt. 131. § (2) bekezdése, valamint az Szt. 10. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a jogosultság megállapításakor a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni. A kérelmező igazolta, hogy jövedelme őstermelői tevékenységből származik, a jövedelemigazolás azonban csak a 2024.08. havi árbevételt tartalmazza, amely nem felel meg a fenti jogszabályi előírásnak. Annak ténye, hogy a fenti hiba az ügy érdemére befolyással bír-e, a hatóság tényállást tisztázó intézkedése hiányában, és az iratanyagban rendelkezésre álló adatok alapján utólag nem megállapítható.

A VP01-I/756/2024. számú ügy esetében a Jegyző közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó család tagjaként) vette figyelembe a kérelmezővel egy háztartásban élő szülőt, egyben a rendszeres kedvezményre jogosult gyermek

nagyszülőjét, és annak jövedelmével is számolt, ami jogszabálysértő. A kérelmező szülője nem felel meg a Gyvt. 19. § (4) f) pontjában rögzített „az a)–e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon" jogszabályi feltételeinek, tekintettel arra, hogy a Ptk. 4:195. §-a értelmében nem köteles mást eltartani, aki ezáltal saját szükséges tartását vagy a tartás sorrendjében (Ptk. 4:196. §) a jogosultat megelőző személy tartását veszélyeztetné. A jövedelmi adatok ismeretében a kérelmező nem kötelezhető a magasabb jövedelmű rokona eltartására, mert az a saját és gyermeke eltartását veszélyeztetné. A fenti hiba az ügy érdemére nem volt hatással.

A VP01-I/427/2024. és a VP02-I/30/2024. számú ügy esetében a közfoglalkoztatásból származó jövedelem értékelésekor a Jegyző helyesen alkalmazta az Szt. 10. § (4) bekezdés c) pontját, és csak a közfoglalkoztatásból származó jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét (22.800,- Ft-ot) meghaladó részét vette figyelembe.

A döntések véglegessé válásának időpontját a hatóság minden esetben megállapította, és döntéseit véglegesítési záradékkal látta el. A véglegessé válásról az eljáró ügyintéző értesítette az ügyfeleket, 1 esetben (VP01-I/464-2/2024.) azonban az értesítés hiányzik az iratanyagból, és nem megállapítható, hogy az ügyfél értesült-e a határozat véglegessé válásáról. A véglegessé válásról szóló értesítés mellőzése nehezíti az ügyféli jogok gyakorlását.

A Jegyző az eljáró hatóság hatáskörére és illetékességére vonatkozó általános és különös eljárási jogi jogszabályokat eljárásai során érvényesítette (Ákr. 15. § (1) bekezdés, Gyár. 3. § (1) bekezdés g) pont, továbbá 21. § (8) bekezdés), azokat határozataiban feltüntette.

A feltárt jogszabálysértések miatt felügyeleti intézkedés nem történt, mivel azok a döntést érdemben nem befolyásolták, illetve a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogok védelme miatt nincs rá lehetőség (Ákr. 121. § (3) bekezdés c) pont).

A Jegyző kérdőíven adott nyilatkozata alapján a hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez a Gyvt. 138. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatalnál az előírásoknak megfelelően vezetik.

4. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása

A vizsgált ügyek száma, tárgya:

- VP01-I/427/2024. , rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye
- VP02-I/30/2024. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye

A vizsgált ügytípusban az egyszerűsített döntésforma jogszerű és támogatandó. Az Ákr. 81. § (2) bekezdés a) pontja szerint a jogorvoslatról való tájékoztatást mellőző, az indokolásban pedig csak az azt megalapozó jogszabályhelyek megjelölését tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha a hatóság a kérelemnek teljes egészében helyt ad, és

az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti. Megállapítható, hogy a vizsgált ügykörben a hátrányos helyzet fennállását megállapító határozatok részletes indokolású döntések, amely nem felel meg az Ákr. előírásainak, és szükségtelen is. Egyéb tekintetben Jegyző a vizsgált ügyekben az eljárási és anyagi jogi jogszabályi előírásokat betartotta, és a rendszeres kedvezményre jogosult gyermekek hátrányos helyzetének fennállásáról jogszerű döntéseket hozott.

A határozatok indokolásában a hatásköri rendelkezés (Gyár. 3. § (1) bekezdés i) pontja) helyesen szerepel, azonban az illetékességi jogszabályhelyek hivatkozása nem teljes, mert a Gyár. 21. § (8) bekezdése hiányzik a felsorolásból.

A rendelkezésre álló iratok alapján a Jegyző a határozatokhoz minden esetben mellékelte a Gyer. 83/A. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatót a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzethez kapcsolódó jogosultságokról, eleget téve jogszabályi kötelezettségének.

A döntések véglegessé válásának megállapításáról a Jegyző minden esetben intézkedett, és az iratanyagokban található tértivevények tanúsága szerint – a Gyer. 83/A. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a véglegessé vált határozatot tájékoztatásul megküldte annak a nevelési-oktatási intézménynek, amellyel a gyermek jogviszonyban áll, valamint az ügyfeleknek is.

5. A kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez hozzájárulás

A Jegyző a vizsgált időszakban eljárást nem folytatott.

6. Az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak a megállapítása tárgykörben

A Jegyző a vizsgált időszakban eljárást nem folytatott.

Összegzés

Az ellenőrzés során megállapítható volt, hogy a rendszeres kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos helyzet fennállásának megállapítása tárgyában vizsgált ügyekben a Jegyző a vonatkozó anyagi és eljárási jogi jogszabályi előírásokat ismeri, azokat érvényesítette.

A feltárt eljárási hibák és jogszabálysértések vonatkozásában felügyeleti intézkedés nem vált szükségessé, illetve nincs rá lehetőség, tekintettel arra, hogy azok a döntések érdemét nem érintették, illetve azok megváltoztatása vagy megsemmisítése a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt ügyféli jogokat sértené (Ákr. 121. § (3) bekezdés c) pontja).

A Jegyző eljárása során az ellátással kapcsolatos Gyvt. szerinti nyilvántartási kötelezettségét teljesítette.

Aláíró: Dr. Czaun Katalin
2025.12.10. 12:32:59

Záradék a VE/56/000981-5/2025. számú ellenőrzési jelentéshez:

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. Nyilatkozom, hogy a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban:

- írásban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzés vezetőjének;

- észrevételt nem kívánok tenni.✉

Dátum: .....

.....

hivatali szervezet vezetője

✉A megfelelő szövegrész aláhúzandó

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
ÉRKEZETT: 2025 -06- 03 hó n
Iktatószám: UP01-U/166-7/2025
Melléklet:
Érk. szám: K-2025/7481

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/MMBO/01323-7/2025

Ügyintéző: Krainhoffer Tibor

Telefon: 22/312-054

Tárgy: Eljárás megszüntetése a Zirc Közös Önkormányzati Hivatal (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) részére a Zirc, Március 15. tér 1. szám alatti telephelyen üzemelő kazán, mint nyomástartó berendezés műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálata ügyében.

VÉGZÉS

A Zirc Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.) részére a Zirc, Március 15. tér 1. szám alatti telephelyen üzemelő 730948604311 gyári számú nyomástartó berendezés jogszerű üzemeltetése ügyében a Zirc Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.) nem nyilvántartott üzemeltetővel szemben hivatalból indított eljárást

megszüntetem.

Eljárási költség, valamint eljárási díj visszafizetési kötelezettség az ügyfél részére nem keletkezett.

A végzést sérelmező ügyfél jogsérelemre hivatkozva, a végzés közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat, keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnál kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet elektronikus úton – elektronikus űrlap hiányában – a https://epapir.gov.hu honlapon elérhető e-Papír szolgáltatás (Témacsoport: Jogorvoslat, Ügytípus: Közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevél benyújtása, Címzett: Fejér Vármegyei Kormányhivatal) igénybevételével köteles benyújtani. A keresetlevelet a Veszprémi Törvényszék bírálja el.

A végleges végzést a bíróság az ügyfél kérelmére – az ügy érdemi elbírálására lényegesen ki nem ható eljárási szabályszegés kivételével – jogsértés megállapítása esetén, ha a jogi feltételek fennállnak, megváltoztatja, illetve megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi, és ha szükséges, a hatóságot új eljárás lefolytatására utasítja. Jogsértés hiányában a bíróság a keresetet elutasítja. A keresetlevél benyújtásának a döntés hatályosulására halasztó hatálya nincs, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem keretében kérheti bíróságtól a halasztó hatály elrendelését.

Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

INDOKOLÁS

A Zirc Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.) alatti nem nyilvántartott üzemeltető, a Zirc, Március 15. tér 1. szám alatti telephelyen üzemelő 730948604311 gyári azonosító számú nyomástartó berendezés üzemeltetése ügyében a hatóság, hivatalból közigazgatási hatósági eljárást indított, mivel az eljárás megindítására okot adó körülmény jutott hatóságom tudomására.

A rendelkezésre álló adatok szerint, a Zirc, Március 15. tér 1. szám alatti telephelyen üzemelő 730948604311 gyári számú nyomástartó berendezés üzemeltetése során a berendezés üzemeltetése és műszaki állapota közvetlen veszélyhelyzetet idézhetett elő, ezért szükséges volt igazolni, hogy a 730948604311 gyári számú nyomástartó berendezés üzemeltetése nem veszélyeztetheti a műszaki biztonságot.

Fentiekre tekintettel a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztálya 2025. április 11. napján FE/MMBO/01323-2/2025 ügyszámon hivatalból eljárást indított a nem nyilvántartott üzemeltetővel szemben, amiben elrendeltem, hogy az üzemeltető igazolja hatóságomnak tárgyi berendezés rendelkezik-e a biztonságos működtetés feltételeivel.

Eljárásom során kérelmezőt a 2025. május 02. napján kelt az FE/MMBO/01323-42/202 ügyiratszámú végzésemmel tényállás tisztázásra szólítottam fel. A hiánypótláshoz kért dokumentumokat az üzemeltető 2025. május 14. napján megküldte hatóságom részére.

Hatóságom 2025. május 16. napján helyszíni szemlét tartott a kérelemmel érintett ingatlanon. A helyszíni szemlét követően felvett ellenőrző jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a Zirc, Március 15. tér 1. számú ingatlanon létesített 730948604311 gyári számú nyomástartó berendezés, a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről szóló 2/2016. (I. 5.) NGM rendelet és a nyomástartó berendezések, rendszerek és létesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről szóló 213/2019. (VIII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyomr.) előírásaitól való mentességét az üzemeltetőnek igazolnia kell hatóságom részére 2025. május 31 napjáig.

Üzemeltető a kért dokumentumot 2025. május 29. napján a VP01-V/166-6/2025 számú levele mellékleteként megküldte hatóságom részére, amellyel igazolta, hogy a Zirc, Március 15. tér 1. számú ingatlanon létesített 730948604311 gyári számú nyomástartó berendezésre, a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről szóló 2/2016. (I. 5.) NGM rendelet és a nyomástartó berendezések, rendszerek és létesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről szóló 213/2019. (VIII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyomr.) előírásai nem vonatkoznak.

Fentiekre tekintettel megállapítottam, hogy a Zirc Közös Önkormányzati Hivatal üzemeltetővel szemben hivatalból indított eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn, ezért azt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 17. §-a értelmében jelen végzéssel megszüntettem.

Fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A hatóság hatáskörét és illetékességét az eljárás minden szakaszában hivatalból vizsgálja. Ha valamelyik hiányát észleli, és kétséget kizáróan megállapítható az ügyben illetékességgel rendelkező, az ügyet átteszi, ennek hiányában a kérelmet visszautasítja vagy az eljárást megszünteti.

A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. §-án, a 113. § (1) bekezdés a) pontján, 114. § (1) bekezdésén, 116. § (1) bekezdésén alapul.

A kötelező elektronikus ügyintézés szabályait a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. §-a, az elektronikus ügyintézés módjára vonatkozó előírásokat a 20. §-a tartalmazza.

A törvényszék illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. §-a, valamint a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 4. melléklete szabályozza.

A kereset benyújtásának szabályait a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 37-39. §-ai tartalmazzák.

Digitálisan aláírta: Dr. Molnár Tibor Károly - 2025.05.30. 10:15:25

Hatóságom hatáskörét és illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése és Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI.29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 13. pontja állapítja meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 19/2024. (XI.21.) utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Dr. Tanárki Gábor
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Molnár Tibor Károly
osztályvezető

Kapják: - Zirc Közös Önkormányzati Hivatal
- irattár

KRID 506293306

VPOI - A/10-1/2025.
2

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:
Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

Másolatkészítő rendszer:
Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'
Másolatkészítési szabályzat:
A másolatkészítési szabályzatról szóló 45/2023 (V. 5.) számú utasítás
Másolatkészítési rend elérhetősége:
https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/veszprem/2023-06/45_2023_msz.pdf
Másolatkészítés időpontja:
2025.02.27. 14:55:12

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.02.27 14:55:12
Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
Bakos Tünde

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	VE/56/00088-4/2025.	**Tárgy**:	Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.) engedélyes hatósági ellenőrzése
Ügyintéző:	Bakos Tünde		
Szervezeti egység:	Szociális és Gyámügyi Osztály		
Telefon:	88/579-319		

Jegyzőkönyv
helyszíni ellenőrzésről

Készült **2025. február 26. napján**, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.) alapján a Zirc Városi Önkormányzat 8420 Zirc, Március 15. tér 1.) fenntartásában működtetett **Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ** (8420 Zirc, Alkotmány u. 14., ágazati azonosító: S0036519) engedélyesnél folytatott hatósági ellenőrzésről.

A helyszíni ellenőrzésen részt vevő személyek:

Eljáró hatóság: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
Ügyintézők: Bakos Tünde szociális és
Mozgay-Bosák Nóra gyámügyi ügyintéző
Munkavégzés helye: Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Veszprém, Megyeház tér 1. II. em. 224. szoba

Elektronikus levelezési cím: bakos.tunde@veszprem.gov.hu

Értesítésre megjelent az engedélyes képviseletében:
Név: Koós Kata
Beosztása: intézményvezető
telefon: 06/88/416-936;
e-mail: csaladsegitozirc@gmail.com
Eljárásjogi helyzete: ügyfél

Ügyintéző: A hatósági ellenőrzésre – az előzetes kiértesítésben foglaltak alapján – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. (4c) bekezdése, valamint az Sznyr. 36. § (1) bekezdés d) pontja alapján kerül sor.

A működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatal **legalább háromévente** ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Tájékoztatom a jelenlévő ügyfeleket a jogaikról és kötelezettségeikről:

- Tisztességes ügyintézéshez való jog, a törvény előtti egyenlőség, egyenlő bánásmódhoz, határidőben hozott döntéshez való jog: (Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény - továbbiakban: Ákr. 2. §),
- Nyelvhasználat joga (Ákr. 20. §),
- Jóhiszemű magatartás: Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell. A rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli. (Ákr. 6. § (1)-(3) bek.)
- Tájékoztatáshoz való jog: A hatóság biztosítja az ügyfél, továbbá a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője) számára, hogy jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását. (Ákr. 5 § (2) bekezdése)
- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet. (Ákr. 5. § (1) bekezdése)
  Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel. Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. (Ákr. 63. §, 64. § (1) bekezdése)
- Iratbetekintési jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthet, azokról kivonatot készíthet, vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít. (Ákr. 33 §)
- Képviselethez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. (Ákr. 13. § (1) bekezdése),
- Szemlén való részvétel: Ha a szemletárgy birtokosa természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését nem rendelték el, a szemlén az ügyfél jelen lehet. (Ákr. 68. §.),
- Jogorvoslathoz való jog (Ákr. 111-119. §-ai),
- Személyes adatok védelméhez való jog: A hatósági eljárás tartama alatt a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne

juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen. (Ákr. 27. § (2) bekezdése),
Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 4. §)

- Adatszolgáltatási kötelezettség: A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. (Ákr. 105.§), Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, a törvényi feltételek fennállása esetén eljárási bírsággal sújtható. (Ákr. 64.§ (2) bek.),
  Aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve – tízezer forinttól ötszázezer forintig, jogi személy vagy egyéb szervezet esetén egymillió forintig terjedő – eljárási bírsággal sújthatja. (Ákr. 77. § (1)-(2) bek.),
- Együttműködési kötelezettsége áll fenn a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, munkafolyamatot megvizsgáljon, azokról másolatot készítsen, egyes eljárási cselekményekről kép- és hangfelvételt készíthessen, felvilágosítást kérjen, mintát vegyen. (Ákr. 69. §.78. §. (4) bek.),

A jelenlévők a jogokra és kötelességekre történő figyelmeztetés megtörténtét a jegyzőkönyv aláírásával megerősítik.

Az ellenőrzés alapját képező főbb jogszabályok a már említett Szt., Ákr. és Sznyr. mellett:

- A szociális a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet);
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.);
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Továbbképzési rendelet);
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet;

- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.);
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet;
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet;
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.);
- A gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/ 2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet;
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet;
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;
- A személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.IX.10.) Korm. rendelet;
- A nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 150/1997.(IX.10.) Korm. rendelet;
- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és az egészségügyi készenlétről szóló 2020. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Átmeneti törvény);
- A veszélyhelyzet során teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet során elrendelt működési rendjéről szóló 88/2020 (IV.5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 88/2020 (IV.5.) Korm. rendelet);

- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK);
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

Szociális ügyintéző:

Előzetesen ellenőriztem a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokat, a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásának adatait.

Az engedélyes a szolgáltatás biztosítására rendelkezik bejegyzéssel a szolgáltatói nyilvántartásban. A **Tanúsítvány** kifüggesztéséről gondoskodtak.

Az előzetesen megküldött szakmai dokumentációk, valamint a helyszínen rendelkezésre álló iratok áttekintése alapján az alábbiakat állapítottam meg:

A szolgáltatói nyilvántartás adatai

A fenntartó adatai:

Neve:	Zirc Városi Önkormányzat
Székhelye:	8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Típusa:	önkormányzati
Adószáma:	15734006-2-19
Törzskönyvi azonosító szám:	734004
Telefon, fax, honlap:	06/88-593-700
E-mail:	pmh@zirc.hu
Képviselő neve, elérhetősége:	**Kacsala István**, 06/88-593-702 polgarmester@zirc.hu
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	Kapitány Zsolt,06/88-593-704 kapitany@zirc.hu

Az engedélyes adatai:

Neve:	Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ
Székhelye:	8420 Zirc, Alkotmány út 14.
Adószáma:	15835767-2-19
Törzskönyvi azonosító száma:	-
Ágazati azonosítója:	S0036519
Helyrajzi száma:	14
Telefon, fax, honlap:	+36/88/416-936
E-mail:	csaladsegitozirc@gmail.com
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:	Koós Kata, 06/20-563-2208 csaladsegitozirc@gmail.com

A szolgáltatás adatai:

Ellátás-altípus:	**család- és gyermekjóléti központ**
Ellátási terület:	Zirc járás közigazgatási területe
Állami támogatást igénybe vesz:	igen
Szolgáltatás kezdete:	2016.01.01.
Bejegyzés hatálya:	határozatlan
Ellátási szerződéssel működik:	nem
Ellátás-altípus:	**család- és gyermekjóléti szolgálat**
Ellátási terület:	Zirc, Borzavár, Lókút települések közigazgatási területei
Állami támogatást igénybe vesz:	igen
Szolgáltatás kezdete:	2016.01.01.
Bejegyzés hatálya:	határozatlan
Ellátási szerződéssel működik:	nem

A szolgáltatói nyilvántartás adataiban történt változás: a fenntartó képviselője Ottó Péter helyett **Kacsala István** polgármester. A változás **hivatalból módosításra kerül a szolgáltatói nyilvántartásban.** A változás a tanúsítvány adattartalmát nem érinti.

Felhívom a Fenntartó figyelmét, hogy az Sznyr. 27. § (1) bekezdésének megfelelően köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak.

Lakosság tájékoztatása: valamennyi települési önkormányzatnál megtalálható a szolgáltatás módja, igénybevételének feltételeiről szóló tájékoztató, melyet a helyben szokásos módon kihirdetnek, illetve közzé tesznek a lakosság körében.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

- **önálló intézményként, szolgáltatóként**
- más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként.

A **Zirci járás** egyetlen városa, és egyben székhelye Zirc város, a „Bakony fővárosa". A 2024-es statisztikai adatok alapján **állandó lakosainak száma 6.441 fő** volt, ebből 1.097 fő 18 év alatti gyermek, 4.145 fő munkaképes korú felnőtt.

Zirc Város Önkormányzat Képviselő-testületének **29/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelete** szól a gyermekek védelméről, amelyben a **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításáról rendelkezik.** A gyermekjóléti szolgálat helyi feladatainak ellátását a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Gyermekjóléti Szolgálat) útján biztosítja. A Gyermekjóléti Szolgálat a védőnők, oktatási intézmények ifjúságvédelmi felelősei, családgondozók, jogász és

pszichológus bevonásával szervezi a feladatait. A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét a Zirc, Alkotmány u. 14. szám alatt látja el alapító okirata szerint.
A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét és elbírálásának szempontjait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 31. § (1) és (2) bekezdése *határozza meg, a szolgáltatás megszüntetésére a* Gyvt. 37/A. § *bekezdése irányadó. A gyermekjóléti szolgálatot a* Gyvt. 149. §-*a szerint térítésmentesen kell biztosítani.*

A **család és gyermekjóléti központ** ellátási területe **Zirc Járás** közigazgatási területe (Bakonybél, Bakonynána, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Borzavár, Csesznek, Csetény, Dudar, Lókút, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva, Szápár, Zirc), ahol a hatósági gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat végzik.

A **család és gyermekjóléti szolgálat Borzavár, Lókút és Zirc településeken** látja el a gyermekjóléti alapellátási feladatokat. A szolgáltatást igényelheti minden állandó vagy ideiglenes lakóhellyel rendelkező lakos, illetve aki életvitelszerűen az adott településen tartózkodik, és vállalja az intézmény segítő szakembereivel közösen meghatározott cselekvési programban való együttműködést.

Jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek

A KENYSZI-ben a **napi igénybevevők jelentése** naprakész. A **fenntartó e-képviselője** Koós Kata, az engedélyes részéről az adatszolgáltatást szintén Koós Kata intézményvezető és szakmai vezető végzi. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra ugyancsak Koós Kata intézményvezető jelent.

Dokumentumokat érintő főbb módosítások

	Utolsó módosítás ideje	**Módosítás oka**
Alapító okirat	**2017.01.01.**	**Új intézmény**
SzMSz	**2022.12.01.**	**Jogszabályi változás**
Szakmai program	**2025.02.12.**	**Jogszabályi változás**
Házirend	**2025.02.12.**	**Jogszabályi változás**
Megállapodás-tervezet	**2022.01.15.**	
Szabályzatok (1/2000-(I.7.) SzCsM rendelet 5. §)	**Adatkezelési szabályzat 2022.02.05.** **Munkaruha juttatási szabályzat 2018.02.05.**	

	Caffeteria szabályzat 2019. 06.05. **Iratbetekintési szabályzat 2025.02.12.**	

Szakmai programmal **rendelkezik a szolgáltató**, melyet jogszabályi változások miatt a fenntartó jóváhagyásával legutóbb 2025.02.12. napján módosítottak. A szakmai program **tartalmazza** a jogszabályban rögzített kötelező elemeket.

A szolgáltató rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal, amely ugyancsak jogszabályi változások miatt legutóbb 2022.12.01. napjával került módosításra, fenntartó által jóváhagyva. Tartalma megfelel a jogszabályi előírásnak.

Kötelezően vezetendő nyilvántartások

A szociális segítőmunkába bevont családról/egyénről az esetfelelős **esetnaplót** vezet, melynek szerves részét képezi az **együttműködési megállapodás**, a **cselekvési terv**, valamint a segítő folyamatról időrendi sorrendben készített **feljegyzések**. További kötelező dokumentáció a nyilvántartás.

2021. július 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó **igénybevételi jelentés** a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (továbbiakban: GYVR) való rögzítésen keresztül történik. A GYVR-t használatba vették.

Dokumentumok	**Vezetik/ nyilvántartják/megtörténik**	
	Igen	**Nem**
Gyermekeink védelmében informatikai rendszer vezetése Gyermekeink védelmében adatlap-rendszer adatlapjai (A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §-a szerint)	x	
Gyvt. 138. §-a szerinti nyilvántartás adattartalma: • személyazonosító adatok • TAJ szám	A nyilvántartás adattartalma megfelel a	

• Mo-n tartózkodás jogcíme • jogosultsági feltételek • ellátással kapcsolatos döntések (megnevezés, jogcím, összege, ellátás megállapítására, megváltoztatására megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, jogerőre emelkedés időpontja • jövedelmi adatok • hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, megállapításának oka védelembe vett gyermekekről • egészségi és neveltségi állapota adatai • hatósági döntést és annak időpontját • döntés felülvizsgálatának időpontját, eredményét.	jogszabálynak	
Tájékoztatási kötelezettség teljesítése (Gyvt. 33. §)	x	
Szülő nyilatkoztatása	x	
Együttműködési megállapodás megkötése, felülvizsgálata	x	

A szolgálat a **jelzés** vagy az önkéntes jelentkezés adatait a GYVR tervező és értékelő alrendszerében legkésőbb a jelzést vagy jelentkezést követő **hét** napon belül **rögzíti,** valamint **feltölti** a jelzésről szóló dokumentumot és az önkéntes jelentkezésről szóló feljegyzést a GYVR dokumentumtárába.

A szolgálat a jelzést tevő irányába tett **visszajelzés** adatait az első interjútól számított **tizenöt** napon belül **rögzíti**, és a visszajelzést tartalmazó dokumentumot **feltölti** a GYVR dokumentumtárába.

A szolgálat családsegítője a **megállapodás** adatait a megállapodás megkötésétől számított **öt** napon belül **rögzíti** a GYVR-ben, a szolgálat szakmai vezetője a rögzítéstől számított **öt** napon belül **jóváhagyja** azt.

A szolgálat a 235/1997 (XII.17.) Korm.rendelet 11. §-a szerinti **Egészségügyi lapot** annak beérkezésétől számított **öt** napon belül **feltölti** a GYVR dokumentumtárába **(amennyiben a háziorvos jóváhagyja azt)**.

Ha a család problémája előreláthatólag hosszabb távú esetkezelést igényel, a szolgálat a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat és az azokban bekövetkezett változásokat a GYVR törzsadat alrendszerében rögzíti. A családsegítő a **környezettanulmányt**, valamint a **cselekvési és intézkedési tervet** az együttműködési megállapodás megkötésétől számított **tizenöt** napon belül, a **helyzetértékelést** pedig ezek alapján **félévente** vagy szükség szerint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében **készíti el**. Ha a szolgálat gyermekvédelmi gondoskodás alá tartozó **hatósági intézkedést kezdeményez**, vagy arra javaslatot tesz, azt a szakmai vezető véglegesíti.

A Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokban bekövetkezett **változásokat** a tudomására jutástól számított **hét napon** belül a gyermekvédelmi gondoskodás alatt nem álló veszélyeztetett gyermek esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítője, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek esetében – kizárólag a gyermek szülőjének lakcímadataiban történő változás vonatkozásában –, a család- és gyermekjóléti központ **esetmenedzsere rögzíti** a GYVR törzsadat alrendszerében.

A szolgálat szakmai vezetője a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatok rögzítésével, valamint a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a környezettanulmány, a cselekvési és intézkedési terv, valamint a helyzetértékelés **véglegesítésével kezdeményezi** – az ideiglenes hatályú elhelyezés kivételével – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedés megtételét**, vagy **javaslatot tesz a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére**.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a család- és gyermekjóléti szolgálat által rögzített, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését javaslatával kiegészíti, és azt a család- és **gyermekjóléti központ szakmai vezetője öt napon belül véglegesíti.**

Hatósági megkeresés esetén a **gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó vezetője haladéktalanul, de legkésőbb öt napon** belül **kijelöli a feladat ellátására köteles**

munkatársat, és a kijelölést rögzíti a GYVR-ben. A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere ezzel egyidejűleg az adatrögzítés alapjául szolgáló hatósági döntés adatait rögzíti, és a döntést tartalmazó okiratot feltölti a GYVR dokumentumtárába.

Előzménnyel nem rendelkező ügyek esetében a környezettanulmányt és a **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés kezdeményezését tizenöt** napon belül – a gyámhivatal vagy a család- és gyermekjóléti központ felkérésére – a **szolgálat szakmai vezetője** vagy a család- és gyermekjóléti **központ vezetője véglegesíti.**

Gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermek esetében a **hazagondozás** céljából készített **környezettanulmányt** a család- és gyermekjóléti **központ szakmai vezetője véglegesíti.**

Ha a gyermek **előzmény nélkül került ideiglenes hatályú elhelyezésbe, a szolgálat szakmai vezetője** az ideiglenes hatályú döntésről való értesüléstől számított **harminc** napon belül **véglegesíti a környezettanulmányt** és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó **hatósági intézkedés kezdeményezését.**

A **GYSZ-5 adatlapot a gyermekjóléti központ tölti ki,** a védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követő **15 napon belül.** Az adatlap továbbításra kerül a gyámhivatalnak, illetve a pártfogó felügyelő szolgálat részére.

A **GYSZ-6 adatlapot az esetmenedzser tölti ki,** a család és gyermekjóléti központ a **védelembe vétel felülvizsgálatát megelőző 15 napon belül.** A szolgáltató a felülvizsgálat kitűzött időpontja előtt 10 nappal megküldi a gyámhivatalnak.

Nevelésbe vételi javaslat esetén a gyermekjóléti központ által az adatlap **továbbításra kerül a gyámhivatalnak.** Az adatlap továbbításra kerül a pártfogó felügyelő szolgálat részére (amennyiben a gyámhivatal a megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatban megkeresi a család- és gyermekjóléti központot).

A nevelésbe vételi határozat jogerőre emelkedést követő **30 napon belül a család és gyermekjóléti központ által kitöltésre kerül a GYSZ-7 adatlap.**

A módosítása a felülvizsgálati határozat jogerőre emelkedést követő 30 napon belül/ illetve szükség szerint megtörténik.

Az adatlap a területi gyermekvédelmi szakszolgálat részére megküldésre kerül.

Nevelésbe vett gyermek családgondozása esetén a **GYSZ-8 adatlap kitöltése félévente megvalósul.** A felülvizsgálatot megelőzően a gyámhivatal felkérését követő 15 napon belül **kitöltése kerül** az adatlap. Továbbítása a gyámhivatalnak és a szakszolgálatnak, gyermekvédelmi gyámnak megtörténik.

Esetátadás esetében a GYVR-ben mind a szolgálat, mind a központ részéről időben lezárásra kerül a folyamat.

Esetátadást követően a GYVR rendszerben a szolgálatnál és a központnál is látható az előzmény, az esettel kapcsolatos korábbi folyamat, intézkedések.

A GYVR rendszer használatával kapcsolatos tapasztalataik az alábbiak:
A GYVR rendszer véleményük szerint a mai napig nem úgy működik, ahogyan kellene. Csak azokban az esetekben, ahol teljesen "tiszta" a felállás. Még mindig sok az elakadás, annak ellenére, hogy minden érintett szakember úgy látja, hogy ő mindent megtett a saját felületén, amit lehetett. És sok esetben nem tudnak dolgozni egy-egy családdal. Jobb esetben "átverik" a rendszert, rosszabb esetben beragad és papír alapon dolgoznak tovább. Sok esetben a Gyámhivatal nem lát mindent, amit dolgoznak a rendszerben. Előfordult, hogy eltűntek adatok, bejegyzések. Ezért most kinyomtatnak már mindet, ami pont ellentétes a rendszer létrehozásának okával.

A Szolgálat kapcsolata a jelzőrendszeri tagokkal:
A Szolgálatnak inkább személyes kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal, ami jónak mondható, azonban a jelzések száma az elmúlt években csökkent. Az Éves jelzőrendszeri értekezleten többnyire részt vesznek, illetve a többség esetkonferencián is, de az már sajnos nem mindenkire jellemző. Telefonban, személyesen, négyszemközt kommunikatívabbak, de a jelzések megtétele már nehézségekbe ütközik.

A Szolgálat kapcsolata a Központtal:
Mivel a Szolgálat és a Központ egy intézményhez tartozik, így a munka többnyire közös, a kapcsolat napi szintű és jól működő. Az elmúlt 2 évben helyettesítés volt a családsegítésben, ami megnehezítette a szakmai munkát, mivel nem szakképzett munkavállaló látta el a feladatot. Ez nyomot hagyott az ügyek vitelében és a dokumentálásban is.

Személyi feltételek

Intézményvezető, esetmenedzser	1
Családsegítő	1
Esetmenedzser	2
Szociális asszisztens	0
Óvodai és iskolai szociális segítő	2
Szociális diagnózist készítő esetmenedzser	1
összesen:	7

Név/ Munkakör	Szakképzettség	Alkalmazás módja (főállás/ részmunkaidős + óraszám)	Működési nyilvántartásba vételi szám + érvényesség
Koós Kata intézményvezető, esetmenedzser, szakmai vezető	általános szociális munkás	főállás- heti 40 óra	56743
intézményvezető helyettes jelzőrendszeri tanácsadó, esetmenedzser, szakmai vezető	szociálpedagógus	főállás- heti 40 óra	59073
szociális diagnózist készítő esetmenedzser	általános szociális munkás	főállás- heti 40 óra	41539
esetmenedzser	általános szociális munkás	főállás- heti 40 óra	76713
családsegítő	szociális munkás	főállás- heti 40 óra	59453
óvodai- és iskolai szociális segítő	szociális munkás BA	főállás- heti 40 óra	158774 2027.09.11-ig
óvodai- és iskolai szociális segítő	egészségtantanár BA	főállás- heti 40 óra	-

Az intézmény élén független**ített intézményvezető** áll, akinek a végzettsége és szakképzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak. (25/2017.(X.18.) EMMI rendelet)

A szakalkalmazottak foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban történik. A foglalkoztatásra vonatkozó munkajogi dokumentumok, munkaköri leírások, szakképesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok, a kizáró ok fennállásának hiányáról szóló nyilatkozatok, valamint egészségügyi nyilatkozatok rendelkezésre állnak.

A személyi feltételek biztosítása érdekében a fenntartó az **NM rendelet 1. számú melléklet I. Alapellátások 1. a) és b) pontjában meghatározott szakalkalmazotti létszámot biztosítja.**

A **szakalkalmazottak szakképesítése** ***óvodai és iskolai szociális segítő kivételével megfelel (egészségtanár BA végzettség)*** az NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére I. Alapellátások 1/a. pontjában előírtaknak.

A **személyi feltételek az ellenőrzés időpontjában biztosítottak.** Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatják a munkatársakat, a szakképesítési arány 100%, tehát a fenntartó a jogszabályban meghatározott szakalkalmazotti létszámot biztosítja.

A **működési nyilvántartásba** a dolgozókat bejelentették.

Az intézmény rendelkezik a **továbbképzési tervvel,** mely a jogszabályi változásra tekintettel - Továbbképzési rendelet 2. § (1) bekezdés - **már négy éves ciklusra** tagolódik. A foglalkoztatottak az előírt képzési kötelezettségüknek eleget tesznek.
Az intézményvezető a képzési tervet minden évben frissíti. A dokumentum tartalmazza mindazon kolléga nevét, aki továbbképzésre kötelezett, a megszerzett és tervezett pontokat, illetve a képzések megnevezését. **A továbbképzési terv kelte: 2023.01.15.**

A szakmai munkához esetmegbeszélés, valamint szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosított.

Minden foglalkoztatott részt vett **tűzvédelmi és munkavédelmi** oktatáson. A legutolsó oktatás mindkét témában 2024.09.03. napján volt.

Munkaruha-juttatás biztosítása a Szabályzat alapján történik. Juttatás összege: 10 000,- Ft/év. Az elszámolás az intézmény nevére kiállított számlával történik, a számlán fel kell tűntetni a ruházati termék elnevezését.

Az utolsó munkaruha-juttatás időpontja : 2025. 02.05.

Fluktuáció vizsgálata: Az intézményben viszonylag stabil alkalmazotti kör dolgozik. Nem volt jellemző a személyi feltételek változása. A közelmúltban egy-két munkatárs távozott az intézményből.

Tárgyi feltételek

Zirci telephelyű, önkormányzati tulajdonú, többfunkciós épületben, de kizárólagos használatú helyiségekben biztosított a szolgáltatás. Az ellátási terület településein az önkormányzat épületében nem kizárólagos használatú helyiség biztosított.

A szolgálat a város központjában található, gyalog, kerékpárral, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Az épület saját parkolóhellyel rendelkezik, így a gépjárművel érkezők számára a parkolás megoldott az épület előtt. Az épület bejárata az utcafrontról akadálymentesen közelíthető meg. Az ingatlan építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, ezt a kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélességgel, alacsony küszöbökkel biztosítják.

Az ügyfeleknek várakozóhelyiség és elkülönített, akadálymentes vizesblokk biztosítva van. A várakozóhelyiségben információs táblák, szórólapok segítenek a tájékozódásban.

A családsegítők, esetmenedzserek és óvodai- és iskolai szociális segítők számára négy irodahelyiség, és az egyéni esetkezeléshez, tanácsadáshoz interjúszoba áll rendelkezésre. A szolgálat rendelkezik 8 darab számítógéppel, internet elérhetőséggel, vezetékes telefonnal, a dolgozók személyenként mobiltelefonnal, 3 db fénymásolóval, a kliensek személyi anyagainak elhelyezésére szolgáló zárható szekrénnyel.

A helyiségek bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai újszerűek és ízlésesek, a körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az intézményben található klub-helyiség, ahol családi programok megszervezésére is van lehetőség. A dolgozók számára kis konyha került kialakításra a társalgóban.

Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy **a tárgyi feltételekben** átalakítások, beruházások történtek: fűtés korszerűsítés, ablak- ajtó szigetelés, közlekedő ajtó beépítése történt.

A szolgáltatások számára biztosított-e?	**igen**	**nem**
a szolgáltatás számára biztosított helyiség	x	
várakozó helyiség	x	
heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,	x	
munkavégzéshez szükség közlekedési eszköz	x	
szakmai továbbképzés lehetősége	x	
szupervízió		x
munkaruha biztosítása	x	

A fenntartó a szükséges **tárgyi feltételeket biztosítja**. A családlátogatásokra és a fogadóórákra való kiutazáshoz a családsegítő számára a fenntartó **gépkocsit nem biztosít.**

A munkavégzés során felmerülő, a munkáltató érdekében álló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos indokolt költségeket a dolgozó részére a fenntartó megtéríti.
Rendelkezésre álló **egyéb eszközök** (felsorolás): egyéni mobiltelefon, egyéni számítógép, egyéni íróasztal és szék.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások a települések lakosai részére, az ügyfélfogadás keretében elérhetőek.

Az intézmény működési rendje

Helyszíne:

Család- és Gyermekjóléti Központ

telefonszáma: 88/416936, email címe: gyermekjoletzirc@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

telefonszáma: 88/416936, email címe: csaladsegitozirc@gmail.com

Készenléti szolgálat telefonszáma: 20/563 1744

Intézmény működési rendje:

Család- és Gyermekjóléti Központ (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.)

Hétfő: 7.30-16.00
Kedd: 7.30-16.00
Szerda: 7.30-16.00
Csütörtök: 7.30-16.00
Péntek: zárt nap

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (8420 Zirc, Alkotmány u. 14.)

Hétfő: 7.30-16.00
Kedd: 7.30-16.00
Szerda: 7.30-16.00
Csütörtök: 7.30-16.00
Péntek: zárt nap

Ügyfélfogadás a szolgálat településein:

Település neve	Település címe	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Lókút	8425	-	Hónap első 9-11 óra	-	-	-

Borzavár	8428	-	Hónap második 9-11 óra	-	-	-

Jogi tanácsadás: nincs, saját jogásszal nem rendelkezik az intézmény, a Veszprémi Áldozatsegítő központtal valósul meg az együttműködés
Kapcsolatügyeleti szolgáltatás: van
Készenléti szolgálat: a dolgozók időszakos váltásban látják el a feladatot, állandóan hívható telefonszáma: 20/563-1744
Pszichológiai tanácsadás: van, a Központnál minden hét csütörtök 13.:45-18:00 óráig, igény esetén havonta 1-2 alkalommal hétfői napokon délután
Addiktológiai tanácsadás: nincs
Fejlesztő pedagógiai szolgáltatás: van
Óvodai- és iskolai segítő szolgáltatás : van
Mediáció: van, kérelem adatlap kitöltésével előzetes időpont egyeztetéssel vehető igénybe

Az ügyfélfogadások rendje, illetve a családsegítők telefonos, e-mail elérhetősége az adott településeken látható és elérhető helyen – hirdetőtáblán – került kifüggesztésre. A családgondozók a fogadóórák idejében a területen is dolgoznak. A kliensekkel előre egyeztetett időpontban tartják a kapcsolatot.

A családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatás – család- és gyermekjóléti szolgálat – tekintetében krízishelyzetben értelemszerűen ügyfélfogadási, nyitvatartási időn kívül is igénybe vehető.

Család- és Gyermekjóléti Központ
Az ellátás igénybevételének módja és szakmai feladatai

A **család- és gyermekjóléti központ** szolgáltatásai igénybevételének általános szabálya: a családsegítő gyermekjóléti szolgálatok jelzését követően, vagy az érintett településen élő, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek számára, határozatban foglaltak alapján, gyámhatósági elrendelés után kerül sor a szolgáltatások igénybevételére.

A központot a járás területén élő lakosok kereshetik fel. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás, illetve a központ speciális tanácsadásai ügyében a szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik. A problémák feltárását követően kerül sor az együttműködés formájának további megbeszélésére. A személyes segítés során a kapcsolattartás történhet az intézményben, az ellátott lakásán, illetve egyéb ügyintézési helyeken. Jelzés esetében a jelzés jellegétől függ a

kapcsolatfelvétel módja. Hatósági gyermekvédelmi intézkedésekkel kapcsolatban a gyermek/szülő együttműködésre kötelezett a gyámhivatal határozata alapján.

Esetelosztás: krízishelyzetben az ügyeletet ellátó esetmenedzser, minden további esetben az intézményvezető intézkedik a területi elv, illetve a munkatársak aktuális leterheltségét, valamint speciális szakmai tudásukat figyelembe véve. A központ **speciális ellátásainak** igénybevételére az ellátott telefonon történő bejelentkezéssel, vagy személyes megkereséssel, illetve írásos formában jelezheti igényét. A helyi szokott módon kihirdetett információs rendszereken megtalálható az a telefonszám, melyen a központ munkatársa időpontot ad az igénybevételre. A **kapcsolattartási ügyelet, valamint a mediáció igénybe vétele külön szakmai protokoll** alapján, csak személyesen történhet.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó **szociális diagnózist**. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe **bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat**. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

Az intézmény **szociális diagnózist** felvevő esetmenedzsere **2023-ban 38 fő, 2024-ben 15 fő** esetében biztosította a szolgáltatást. Az esetmenedzserek **2023. évben 20, 2024 évben 31 esetben** tettek **hatósági intézkedésre javaslatot.** A Központban **3 esetmenedzser** látta el a hatósági intézkedéshez kapcsolt tevékenységet a Zirci járás területén.

A gyermekek védelmére irányuló tevékenységek **esetszámai a 2023-as évben 28 családot (54 főt)** érintettek. Ez a szám **2024 évben 37 családra (70 fő)** emelkedett.

A speciális szolgáltatások közül a pszichológiai tanácsadásra van a legnagyobb igény, amely minden évben folyamatos növekedést mutat. A szakemberek **2023-ban 209, 2024-ben 246 esettel** találkoztak.

A Központ Gyvt. 40/A. § (2) bekezdésében foglalt speciális feladatai	Igen	nem
a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programok biztosítása, így	x	
◆ utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munka		x
◆ kapcsolattartási ügyeletet, közvetítői eljárást	x	
◆ kórházi szociális munkát		x

◆ gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot	x	
◆ jogi tájékoztatást, pszichológiai tanácsadást	x	
◆ családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát		x
◆ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet	x	
a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenység ellátása, így	x	
◆ kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét	x	
◆ javaslatot készít - a gyermek védelembe vételére, - családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, - tankötelezettség teljesítésének előmozdítására, - a gyermek családból történő kiemelésére, - gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, -megelőző pártfogás mellőzésére, elrendelésére, fenntartására vagy megszüntetésére	x	
◆ együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel	x	
◆ családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez.	x	
◆ utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába visszailleszkedéséhez	x	
◆ védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet; szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére pénzfelhasználási tervet készít.	x	
szakmai támogatást nyújt az ellátási területén lévő gyermekjóléti szolgálatok számára.	x	
szociális diagnózist készít	x	
szupervízió		x

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Az ellátás igénybevételének módja és szakmai feladatai

A család és gyermekjóléti szolgálat Borzavár, Lókút és Zirc településeken látja el a gyermekjóléti alapellátási feladatokat. A szolgáltatási igényelheti minden állandó, vagy ideiglenes lakóhellyel rendelkező lakos, illetve aki életvitelszerűen az adott településen

tartózkodik és vállalja az intézmény segítő szakembereivel közösen meghatározott cselekvési programban való együttműködést.

A szolgálatnál a szolgáltatások **igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmező és a családsegítő a feladatellátás tartalmi elemeit megállapodásban rögzítik.

A kérelmezőt minden esetben az NM rendelet 7/A. §-a szerinti formában **tájékoztatják** a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről; az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és panaszjoga gyakorlásának módjáról.

A tájékoztatás tényéről a szülő írásban **nyilatkozik.**

A **2023-as év folyamán összesen 50 család 101 tagjával** kerültek kapcsolatba. **Együttműködési megállapodás** alapján családgondozás 2023-ban 17 családnál volt folyamatban, mely 51 főt érintett. Ezekben az esetekben a problémák megoldása érdekében tartós segítőkapcsolatra, családgondozásra volt szükség. **Egyszeri esetkezelésre** 33 családnál (50 fő) került sor.

A **2024-es évben összesen 51 család 105 tagjával** foglalkoztak. **Együttműködési megállapodás** alapján családgondozás 2024-ben 15 családnál volt folyamatban, mely 34 főt érintett. A problémák megoldása érdekében tartós segítőkapcsolatra, családgondozásra volt szükség. **Egyszeri esetkezelésre** 32 családnál (58 fő) került sor. Hatósági intézkedés 4 családnál (13 személy) volt indokolt (Központ részéről delegált feladat). A nyilvántartott **veszélyeztetett kiskorúak száma december 31-én 12 fő** volt.

A 0-17 éves korosztály tekintetében a legtöbbször előforduló **elsődleges probléma a családi kapcsolati konfliktus** lett. A problémák többes előfordulása **növekedést** mutatott az előző évekhez képest, és a leghangsúlyosabb a magatartászavar és teljesítményzavar, valamint a lelki mentális probléma volt. Sajnos sok esetben ezek a gyerekek/családok idővel hatósági intézkedésben is érintettek lesznek.

A felnőtt korosztály körében az első helyen **kiemelkedően** továbbra is az **anyagi problémák** állnak, amik lakhatással, megélhetési problémákkal függenek össze. Ezek legtöbbször a nem megfelelő életvitelből, szenvedélybetegségből alakulnak ki.

A három település viszonylatában 2023 évben **37 alkalommal, 2024-ben 67 alkalommal** került sor **családlátogatásra. Esetkonferencián 7 alkalommal** vett részt a családsegítő. **45 család kapott adományt,** amit a Szolgálat közvetített.

Az Szt.64.§ (4) családsegítés keretében biztosítja:	**igen**	**nem**
a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;	x	
az anyagi nehézséggel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, a szociális szolgáltatásokhoz	x	

való hozzájutás megszervezését;		
a szociális segítőmunkát, a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítését;	x	
a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést;	x	
a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, ill. egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása;	x	
a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat;	x	
gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot;	x	
a nagy létszámú intézmények átalakítást követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatokat.		x

Gyvt. 39. § (2) értelmében a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében az alábbi feladatokat végzi	**igen**	**nem**
a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése;	x	
családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése;	x	
válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése,tanácsokkal való ellátása, a szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a csáo-ban igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése;	x	
szabadidős programok szervezése	x	
hivatalos ügyek intézésének segítése	x	

Gyvt. 39. § (3) értelmében a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az alábbi feladatokat végzi	**igen**	**nem**

veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben;	x	
veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése;	x	
meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása;	x	
tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.	x	

Gyvt. 39. § (3a) értelmében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít	x	

Gyvt. 39. § (4) értelmében a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében az alábbi feladatokat végzi:	**igen**	**nem**
szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását;	x	
családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében;	x	
Kezdeményezi -egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szükség esetén személyes közreműködéssel segít, -szociális alapszolgáltatások igénybevételét, -egészségügyi ellátások igénybevételét, -pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.	x	

Gyvt. 40. § (2) bekezdés értelmében a szervezési, szolgáltatási és gondozási feladaton túl az alábbi feladatokat végzi:	**igen**	**nem**
folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét;	x	
meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket;	x	
Ez ellátási területén közreműködik meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében		x

természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában;		
szervezi és működteti a helyettes szülői hálózatot, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztat;		x
segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátást;	x	
felkérésére környezettanulmányt készít;	x	
kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését;	x	
biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szüksége helyiségeket;	x	
részt vesz a KEF munkájában; (Kábítószerügyi Egyeztető Fórum)		x
nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.		x

Statisztikai adatok

Szakmai tevékenységek alakulása 2022-2023 évben:

	Az Engedélyes forgalmi adatai	
	2023.	2024.
Szolgálatnál	1050	822
Központ esetmenedzsereinél	411	576
Speciális szolgáltatásban	888	1038
Összesen:	2349	2430

Ellátási terület települései	Gyermeklakosság szám		Összlakosság száma		Hatósági intézkedéssel érintett gyermekek száma/családok száma összesen	
	2023.	2024.	2023.	2024.	2023.	2024.
Zirc	1103	1097	6552	6510	8/5	10/5
Lókút	101	101	478	468	1/1	1/1
Borzavár	147	142	761	750	2/1	1/1
Bakonybél	188	190	1144	1127	3/2	3/2

Bakonynána	**182**	**189**	**988**	**959**	**5/2**	**3/3**
Bakonyszentkirály	**148**	**152**	**830**	**784**	**5/2**	**5/1**
Bakonyoszlop	**99**	**107**	**463**	**445**	**6/1**	**6/2**
Csetény	**345**	**338**	**1843**	**1786**	**6/3**	**10/4**
Csesznek	**74**	**74**	**515**	**456**	**0/0**	**0/0**
Dudar	**317**	**315**	**1742**	**1655**	**11/5**	**15/7**
Nagyesztergár	**196**	**196**	**1144**	**1081**	**7/4**	**7/4**
Olaszfalu	**194**	**194**	**1065**	**1001**	**1/1**	**1/1**
Porva	**106**	**106**	**502**	**476**	**0/0**	**4/3**
Pénzesgyőr	**49**	**49**	**334**	**318**	**0/0**	**0/0**
Szápár	**89**	**89**	**492**	**478**	**2/1**	**2/1**

A Központ esetszámai

	Védelembe vétel	**Ideiglenes hatályú elhelyezés**	**Nevelésbe vétel**	**Utógondo-zás**	**Családba fogadás**
	gyerek/csal ád	**gyerek/csal ád**	**gyerek/csal ád**	**gyerek/csal ád**	**gyerek/csal ád**
2023.	39/20	0/0	13/6	0/0	2/2
2024.	48/25	1/1	18/8	1/1	2/2

A Központ speciális szolgáltatásai

	2023.	**2024.**
Pszichológiai tanácsadás	209	246
Jogi tanácsadás	0	0
Mediáció	1	0
Kapcsolatügyelet	11	3
Szociális diagnózis	38	15
Összesen	259	264

Központ javaslattételei hatósági intézkedésekre

Javaslat	**2023.**	**2024.**

Védelembe vételre	**15**	**15**
Megelőző pártfogásra	**-**	**1**
Ideiglenes hatályú elhelyezésre	**-**	**2**
Nevelésbe vételre	**2**	**9**
Családba fogadásra	**3**	**4**
Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezésére	**-**	**-**
Családbafogadó gyám kirendelésére	**-**	**-**
Tankötelezettség teljesítésének előmozdítására	**-**	**-**
Családi pótlék természetben történő nyújtására	**-**	**-**

A Szolgálat esetszámai

Ellátott települések	**Gondozott személyek/családok összesen**	**Eseti segítségnyújtásban részesülő személyek/családok**
Zirc	**27/11**	**44/25**
Lókút	**2/1**	**4/2**
Borzavár	**5/3**	**10/5**
Összesen:	**34/15**	**58/32**

Település	**Alapellátásban gondozott családok/gyerekek száma**		**Védelembe vett gyerekek száma/Védelembe vétellel érintett családok száma**	
	2023	**2024**	**2023**	**2024**
Zirc	16 család/ 21 gyerek	11 család/ 14 gyerek	3 család/ 5 gyerek	4 család/ 6 gyerek
Lókút	1 család/ 0 gyerek	1 család/ 1 gyerek	0 család/ 0 gyerek	0 család/ 0 gyerek
Borzavár	0 család/ 0 gyerek	2 család/ 2 gyerek	1 család/ 1 gyerek	0 család/ 0 gyerek
Összesen:	17 család/	14 család/	4 család/	4 család/

	21 gyerek	17 gyerek	6 gyerek	6 gyerek

Település	Információ nyújtás	Segítő beszélgetés	Tanácsadás	Ügyintézés	Családlátogatás
Zirc	**278**	**167**	**31**	**63**	**52**
Lókút	**16**	**5**	**0**	**0**	**4**
Borzavár	**30**	**15**	**3**	**1**	**11**

Szabadidős programok	
2023.	7 hét nyári tábor 6 egy napos tábor egyéb iskolai szünetben 2 kézműves foglalkozás 1 külső kézműves foglalkozás (Veszprémi Rendőrkapitányság Mikulás ünnepség) Rajzpályázat
2024.	9 hét nyári tábor 6 egy napos tábor 4 nap kézműves foglalkozás 1 külső kézműves foglalkozás (Veszprémi Rendőrkapitányság Mikulás ünnepség)

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése: Az észlelő- és jelzőrendszer együttműködést takar a jelzőrendszeri tagok között, a célja pedig a veszélyeztetettség minél előbbi felismerése, folyamatos információáramlás a probléma megoldása érdekében, és jelzése az erre kijelölt szerv felé. A család- és gyermekjóléti szolgálatok település szintű feladatrendszerében jelzőrendszeri felelősök dolgoznak (családsegítő és/vagy család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető). A jelzőrendszeri koordinátor feladatait Zirc járásban a gyermekjóléti központ szakmai vezetője látja el.

Jelzések **leggyakrabban továbbra is a jelzőrendszeri tagoktól jönnek**, esetenként a szolgálathoz fordulnak önként segítséget kérők is. Sajnos ki kell emelni, hogy a jelzések száma nem azért mutat csökkenést a 2023-as évhez képest, mert kevesebb a probléma, hanem azért, mert a **jelzésre kötelezettek nem teszik meg a szükséges intézkedést**. Ez azért igazán nagy probléma, mert mire valamilyen más módon eljut a

szolgálathoz a gyermek/család, addigra már akkora a baj, hogy hatóságilag kell beavatkozni és nem elég a szociális segítő tevékenység.
Egyre **többször kérnek szülők segítséget,** főleg a Központ által üzemeltetett **pszichológusi** megsegítésben. Jelenleg 4-6 hét a várakozási idő mire valaki igénybe tudja venni a szolgáltatást. A **köznevelési intézményekben is szükségét látnák a pszichológiai szolgáltatásnak**, mivel egyre kisebb korban kerülnek a Szolgálathoz gyerekek, és a legtöbbször beigazolódik, hogy nevelési probléma áll a gyermek viselkedésének hátterében, amit sajnos 6 hetente egy találkozással nem tud hatékonyan segíteni a szakember.
A jelzőrendszeri tagokkal továbbra sem zökkenőmentes az együttműködés.

A 2024-es évben a jelzőrendszeri tagok szorosabb együttműködésének elősegítése érdekében, éves gyermekvédelmi tanácskozás, szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák valósultak meg.

2025. évi tervek:

- szakmaközi megbeszélések, éves jelzőrendszeri tanácskozás, intézmény pszichológusának beszámolója (jelzőrendszeri tagok meghívásával);
- jelzések, együttműködés fontossága, szükségessége, területi felosztás ismertetése – egyeztetés az új házi gyermekorvossal
- kiskorú veszélyeztetettségének felismerése, jelzések küldésének fontossága – tanácskozás a rendvédelmi szervek meghívásával
- civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel és a már meglévő kapcsolatok ápolása;
- prevenciós programok (havonta több alkalommal);
- időszakos prevenciós programok (évente egy alkalommal);
- iskolakezdéssel kapcsolatos problémák, igazolatlan hiányzások kezelése, bullying felismerése, hatékony segítségnyújtás – köznevelési- és szakképző intézmények meghívásával

Jelzőrendszeri értesítések

	2023.	2024.
Egészségügy/védőnő jelzései	1	-
Egészségügy/orvos jelzései	-	-
Oktatási-nevelési intézmény jelzései	3	8

Rendőrség jelzései	-	-
Más szociális intézmény jelzései	**11**	**6**
Állampolgárok jelzései	**3**	**6**
A jelzőrendszeri tagok által tett jelzések száma	**18**	**20**

A szolgáltató gyermekbántalmazás/elhanyagolásról szóló jelzés esetén **gondoskodik** a jelzést tevő személy/ intézmény **adatainak zártan kezeléséről.**

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről **heti rendszerességgel jelentést készít** a család- és gyermekjóléti központnak.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében **esetmegbeszélést szervez**, az elhangzottakról feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai között évente legalább **hat alkalommal szakmaközi megbeszélés megszervezésre** kerül.

Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva **esetkonferenciát szervez.**

Éves szakmai tanácskozást tartanak. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet március 31-ig elkészítik. Az intézkedési terv tartalmazza az NM. rendelet 9.§ (4) bekezdésében előírtakat. A szakmai tanácskozás február 28-ig megszervezésre kerül. A szakmai tanácskozásra meghívottak köre megfelel a jogszabályban rögzítetteknek.

A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos **kapcsolatot tart** az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

	2023.	**2024.**
Válságban lévő várandós anya gondozása	-	-

Örökbefogadással kapcsolatban felkérés száma	-	-
Gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető száma	-	-
Esetmegbeszélések száma	9	29
Esetkonferenciák száma	7	8
Éves szakmai tanácskozás időpontja	február 27.	február 22.
Éves jelzőrendszeri intézkedési tervvel rendelkezik	nem	igen
Szakmaközi értekezletek száma	2	4

Más intézményekkel, szolgáltatást nyújtókkal történő együttműködés módja:

A Szociális, Család és Gyermekjóléti Intézmény minden szervezeti egysége munkája során **együttműködik**, és folyamatosan munkakapcsolatot tart fenn az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal,
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Veszprém Vármegyei Kirendeltségével,
- Családsegítő és gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel,
- a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával,
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel,
- a rendőrséggel, pártfogó felügyelői szolgálattal,
- bírósággal, ügyészséggel,
- járási hatósági és gyámhivatalokkal, kiemelten Zirci Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával,
- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal,
- a különböző, helyi - civil szerveződésekkel, alapítványokkal,
- egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Tájékoztatás, panaszkezelés, ellátotti jogok

Az igénybevétel feltételeiről, a szolgáltatások javítása, valamint a nyújtott ellátás és az ellátásra szoruló egymásra találása érdekében folyamatosan **tájékoztatja** az ellátási területén élő lakosságot. A tájékoztatás a helyi intézményekben (önkormányzat, óvoda, iskola, védőnői rendelő, orvosi rendelő, gyógyszertár, posta) és a hirdetőtáblákon elhelyezett plakátok, valamint a lakosokhoz közvetlenül eljuttatott szórólapok, intézményi ismertetők által, Zirc Város honlapján és egyéb közösségi oldalakon valósul meg.

A panaszbejelentés a Gyvt. 36. § szerint szabályozott.

A gyermekjogi és ellátottjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről szóló tájékoztatást (

a

) kifüggesztették.

A vizsgált időszakban **panaszbejelentés nem érkezett**.

Összegzés

A család- és gyermekjóléti központ, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat **működésének vizsgálata hiányosságot nem tár fel**. A fenntartó a szükséges **személyi és tárgyi feltételeket biztosítja**.

A képesítési feltételek tekintetében megállapítottam, hogy a **szakalkalmazottak szakképesítése *részben felel meg*** az NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás egyes formáiban dolgozók részére I. Alapellátások 1/a. pontjában előírtaknak.

A jelen helyszíni ellenőrzés során áttekintett dokumentumok, nyilvántartások és szúrópróbaszerűen kiválasztott ellátotti iratok rendezettek, jogszerűek, szakszerűen, pontosan vezetettek. A gyermekek szabadidejének szervezését, a veszélyeztetettség megelőzését, valamint az észlelő- és jelzőrendszer működtetését a jogszabályoknak megfelelően végzik. Mind az adminisztrációs munka, mind a szakmai tevékenység megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő jogsértést nem tártam fel.

Az engedélyes által működtetett szolgáltatások szakmai biztosítása, a szakmai munka megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A jegyzőkönyvben foglaltakat megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek, így nyilatkozni nem kívánok.

A jegyzőkönyv egy eredeti példányát az intézmény vezetője átvette, a fenntartó részére elektronikusan kerül megküldésre.

k. m. f.

Bakos Ünde
szociális ügyintéző

Mozgay-Bosák Nora
gyámügyi ügyintéző

Koós Kata
intézményvezető

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
ÉRKEZETT: 2025. AUG 14.
Ikt.szám: VP01-Ö/329-1/2025
Melléklet:
Előszám: Utószám: Ügyint.

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Érk. szám: 7/734004-2025081411132-
010081/2025

Iktatószám: VE/43/01/4469/2025

Egyszerűsített jegyzőkönyv

Készült: 2025. 08 14. Zirc, Március 15. tér 1. Városi Önkormányzat

Tárgy: ***a „Nyári diákmunka 2025" munkaerőpiaci program keretében nyújtott bértámogatást érintő tényleges foglalkoztatás ellenőrzése és az ehhez kapcsolódó dokumentumok, adatok vizsgálata.***

Az ellenőrzés lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. (Ákr.) törvény 98–102. §-a, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.) 46. §-a, az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) számú Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése k) pontja, valamint a támogatási szerződés alapján kerül sor.

Támogatott (ellenőrzött) munkáltató:
megnevezése: Zirc Városi Önkormányzat
székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
adószáma: .....

Meghallgatott személy: ..... Önkormányzati ügyintéző
.....
.....

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részéről

Migray Gábor (beosztás: munkaerőpiaci ellenőr, telefon: e-mail cím: migray.gabor@veszprem.gov.hu),

a továbbiakban: Hatóság.

Az ellenőrzést végző tájékoztatja az ellenőrzésben résztvevő személyeket az eljárás során megillető jogaikról és kötelességeikről (Ákr. 63. §, 64. § és 105. §).

Az ellenőrzés megállapításai:

meghallgatott személy	munkaerő-piaci ellenőr	munkaerő-piaci ellenőr

Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály / Közfoglalkoztatási Osztály
8200 Veszprém, Batsányi János utca 5.
telefon: 88/550-761, fax: 88/550-824, e-mail: vemkh.foglalkoztatas@veszprem.gov.hu
KRID azonosító: 244131722

Hatósági szerződés száma: VE-10/M/01/foa/4285-1/2025 a támogatás megnevezése: „ Nyári diákmunka 2025" munkaerőpiaci program keretében nyújtott bérköltség támogatás
A támogatás összege teljes hónapra havonta legfeljebb 872 400 - forint, a támogatás teljes időtartamára: 872 400 - forint.

Támogatással foglalkoztatott munkavállalók száma: 4 fő.

Az ellenőrzés időpontjában munkát végzett: 4 fő.

Munkából távollévők felsorolása:

–

Az ellenőrzés időpontjában végzett munkafolyamat:

a Regály Antal Múzeumba dolgozik,
a Városi Könyvtárban tevékenykedik,
a Városüzemeltetés Nonprofit KFT-nél tevékenykedik
Az ellenőrzés során megvizsgált dokumentumok (jelenléti ív, szabadság engedély/nyilvántartás, egyéb): Munkaszerződés, munkaköri leírás, munkavégzési helyek kapcsolódó, határozat, Rendelet bekérése.

VÉGZÉS

A 2025. 08. hó 14. napján a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya által lefolytatott helyszíni ellenőrzés hiányosságot nem állapított meg, így a vizsgálat lezárásra kerül.
E jegyzőkönyvbe foglalt végzés igazolja az ellenőrzés alá vont ügyfél számára az ellenőrzés lezárását és azt, hogy az ellenőrzés tárgyát illetően szabálysértést a hatóság nem állapított meg.

k.m.f.

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály
munkaerőpiaci ellenőr

A jegyzőkönyv egy példányát átvettem:

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
Magyar_Államkincstár_IRMA_DHSZ_helyegz

Magyar Államkincstár

Veszprém Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Iktatószám: VESZ-ÁHI/885-2/2025.
Ügyintéző: Kovács Kornélia
Telefonszám: 88/622-979

FELÜLVIZSGÁLATRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) hivatali helyiségében az elektronikus időbélyegző szerinti napon.

Önkormányzat neve, székhelye:
Zirc Városi Önkormányzat
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

A vizsgált szervek neve, székhelye:
Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ
8420 Zirc, Alkotmány út 14.

Tárgy: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény (a továbbiakban: 2025. évi Kvtv.) **2. számú melléklet I. 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint 2. számú melléklet I. 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ** jogcímek alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának (kiegészítő felmérés) megalapozottságára irányuló felülvizsgálat.

Felülvizsgálat időtartama: 2025. március 27-től 2025. május 9-ig.

A jegyzőkönyv készítésének indoka:

Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylésében szereplő mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartja.

A felülvizsgálatra kijelölt jogcímek 2025. évi Kvtv. 2. számú melléklet alapján:

- 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat
- 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ

A felülvizsgálatban részt vettek:

Az Igazgatóság részéről:

Kovács Kornélia	felülvizsgálati és ellenőrzési referens, ellenőrzésvezető
Kovács Petra Andrea	felülvizsgálati és ellenőrzési referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok az érintett jogcímekre vonatkozóan:

- az engedélyes szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) történt bejegyzéséről, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosításáról szóló, véglegessé vált határozat,
- az ebr42 Önkormányzati információs rendszerben rögzített 2025. évi kiegészítő felmérés adatlapja,
- KTörzs rendszerben szereplő dokumentumok,
- az ellátottak adatait tartalmazó – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 20/C. § (1)-(4) bekezdése szerinti – a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről" (a továbbiakban: KENYSZI) Ellenőri Információs Rendszeréből (a továbbiakban: SZOCEIR) ellenőrök által előállított adatszolgáltatói igénybevételi riport,
- a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett „Magyarország települései állandó lakosságának koréves összetétele 2024. január 1-jén" nevű dokumentum.

Általános megállapítások:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 57. §-a alapján:

„(1) A helyi önkormányzat az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat (e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a kincstár útján igényli, azok módosítását a kincstár útján kezdeményezi, azokról a kincstár útján mond le, és az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a kincstár útján teljesíti.

(2) A kincstár a rendelkezésére álló adatok alapján, illetve helyszíni ellenőrzés során ellenőrzi a támogatások igénylésének és módosításának megalapozottságát.

(3) Ha a kincstár az igénylésben meghatározott mutatószámot megalapozatlannak tartja, hivatalból megindított eljárás keretében kötelezi a helyi önkormányzatot, hogy a mutatószámon a kincstár által meghatározott változtatásokat a soron következő mutatószám módosításkor vezesse át. Nem kell határozatot hozni, ha a helyi önkormányzat a kincstár álláspontját alátámasztó bizonyítékok ismertetése során az eltérés jogszerűségét igazolja.

(4) Ha a helyi önkormányzat a határozatban foglaltaknak nem tesz eleget, a kincstár jogosult az általa meghatározott mutatószámok átvezetésére.

(5) A helyi önkormányzat a soron következő mutatószám módosításkor a kincstár (3) bekezdés szerinti határozatában szerepeltetett mutatószámhoz képest eltérő mutatószámot szerepeltethet, ha azt a helyi önkormányzatnak a határozat véglegessé válását követően átvett vagy átadott feladat indokolja. A feladat átvételének, átadásának helyi önkormányzat általi bizonyítása alapján a kincstár a (3) bekezdés szerinti határozatát módosíthatja, visszavonhatja.

(6) A kincstár (4) bekezdés szerinti intézkedésével szemben azonnali jogvédelemnek nincs helye.

(7) A kincstár (3) bekezdés szerinti határozata elleni keresetlevelet a döntés közlésétől számított 15 napon belül kell benyújtani."

2025. évi Kvtv. 2. számú melléklet II. 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

„23.1. A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a család- és gyermekjóléti szolgálatot biztosító önkormányzatok részére, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

23.2. A támogatásra a feladat ellátására kötelezett önkormányzat, azaz az önálló polgármesteri hivatalt működtető, illetve a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat jogosult.

Ez utóbbi esetben a támogatás igénylője a támogatásból a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó valamennyi település feladatellátását biztosítja. Tárgyév január és február hónapokban az önkormányzatok a 2024. évi költségvetési törvény szerint a család- és gyermekjóléti szolgálatra megállapított támogatás figyelembe vételével részesülnek támogatásban. Tárgyév március hónaptól az e törvény alapján megállapított szabályok szerint megállapított éves támogatás alapján történik a támogatás folyósítása.

23.3. Támogatás nyújtható a feladat ellátására kötelezett önkormányzatoknak a Gyvt. szerinti ellátási területen kívüli települések ellátásához is, figyelembe véve azon jogszabályi rendelkezést, hogy közös hivatalhoz tartozó település esetén – a közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia. Ebben az esetben a támogatás megállapítása az ellátott

a) önálló polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzatonként és

b) közös hivatalonként

külön-külön történik, a támogatás igénylője ezek együttes összegére jogosult. Ebben az esetben az ellátást nem saját maga biztosító önkormányzat a támogatásra nem jogosult.

23.4. Társult feladatellátás csak abban az esetben támogatható, ha annak székhelye, így a támogatás igénylője a feladat ellátására kötelezett önkormányzat.

23.5. A támogatásra nem jogosult az az önkormányzat, amelynek a lakosságszáma nulla.

23.6. Valamennyi, a támogatásra jogosult önkormányzatot támogatás illeti meg a számított szakmai létszám alapján. E szakmai létszám meghatározása számított alap- és kiegészítő létszám, illetve korrekciós szorzó alapján történik a következő képlet szerint:

*T = [(ALsz*SZk) + KLsz] * FÖ*

ahol: T = a támogatás összege,

ALsz = a település, fővárosi kerület lakosságszáma, közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó önkormányzatok együttes lakosságszám (L) alapján az adott évre elismert foglalkoztatottak számított alaplétszáma, egy tizedesjegyre kerekítve, ALsz értéke: járásszékhely önkormányzatok esetében: L/8 000, fővárosi kerületi önkormányzatok esetében: L/12 000, egyéb önkormányzatok esetében: L/5 000, de minimum 1 fő,

SZk = a számított alaplétszám korrekciós szorzója (SZk) azon fővárosi kerületi önkormányzatok esetében, amelyeknél a kerület teljes lakosságszámához viszonyítva – tárgyévet megelőző év május 31 én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya meghaladja a 2,5%-ot: 1,5, minden más önkormányzat esetében: 1,

*KLsz – adott évre elismert foglalkoztatottak számított kiegészítő létszáma, egy tizedesjegyre kerekítve. KLsz értéke a közös hivatalt alkotó települések számától és együttes lakosságszámától függ: 5–8 település esetén L/10 000, de legalább 0,5 fő, 8 település felett 2*L/10 000, de legalább 1 fő,*

FÖ = 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím szerinti fajlagos összeg."

2025. évi Kvtv. 2. számú melléklet II. 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ támogatása jogcím

„24.1. 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ jogcímre vonatkozó szabályok

24.1.1. A központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít a járásszékhely önkormányzatoknak és a fővárosi kerületi önkormányzatoknak a család- és gyermekjóléti központ fenntartásához, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.

24.1.2. A támogatásra jogosult önkormányzat e támogatásból a járáshoz tartozó összes településen biztosítja a feladatellátást. Társult feladatellátás csak abban az esetben támogatható, ha annak székhelye, így a támogatás igénylője a feladat ellátására kötelezett önkormányzat

24.1.3. Valamennyi, a támogatásra jogosult önkormányzatot támogatás illeti meg a számított szakmai létszám alapján. A számított szakmai létszám meghatározása számított alap- és kiegészítő létszám, illetve korrekciós szorzó alapján történik a következő képlet szerint:

*JAT = [(JALsz * SZk) + JKLsz + EM] * JFÖ + FT*

ahol: JAT = a támogatás összege,

JALsz – a járáshoz tartozó önkormányzatok együttes, illetve a kerületi önkormányzat lakosságszáma (Lj) és a járáshoz tartozó önkormányzatok száma (TELsz) alapján az adott évre elismert foglalkoztatottak számított alaplétszáma, egy tizedesre kerekítve. JALsz értéke: járásszékhely önkormányzatok esetében: Lj/9 000(1+TELsz/84), de minimum 3 fő, kerületi önkormányzatok esetében: Lj/12 000,*

SZk = a számított alaplétszám korrekciós szorzója (SZk) azon kerületi önkormányzatok esetében, amelyeknél a kerület teljes lakosságszámához viszonyítva – tárgyévet megelőző év május 31-én – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya meghaladja a 2,5%-ot: 1,5, minden más esetben: 1,

JKLsz = adott évre elismert foglalkoztatottak számított kiegészítő létszáma, egy tizedesjegyre kerekítve. Értéke a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett, fejlesztendő és komplex programmal fejlesztendő járások tekintetében a következő paramétertábla alapján számolandó:

	A	B	C	D
	Járás besorolása	Lj < 20 000	20 000 <= Lj <= 35 000	Lj > 35 000
1.	Kedvezményezett járás	0,5	1	1 + [(Lj–35 000)/35 000]
2.	Fejlesztendő járás	1	2	2 + [(Lj–35 000)/35 000]
3.	Komplex programmal fejlesztendő járás	1,5	3	3 + [(Lj–35 000)/35 000]

EM = család- és gyermekjóléti központonként 1 fő szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser,

JFÖ = 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ jogcím szerinti fajlagos összeg,

FT = a szociálpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény részére biztosítandó összeg."

20.1. Az e jogcím alá tartozó támogatásokra vonatkozó közös szabályok:

„20.1.1. Az e jogcím szerinti feladatokra támogatás kizárólag
a) a Szoctv.-ben, illetve a Szoctv. 132. § (1) és (2) bekezdése szerinti felhatalmazások alapján kiadott jogszabályban, továbbá
b) a Gyvt.-ben, illetve a Gyvt. 162. § (1) és (2) bekezdése szerinti felhatalmazások alapján kiadott jogszabályban foglalt szakmai feltételeknek megfelelően biztosított ellátás esetén vehetők igénybe.

20.1.2. Az önkormányzatok kötelező feladatainak a Szoctv. 120–122. §-a, illetve a Gyvt. 97. §-a szerinti ellátási szerződés, illetve az önkormányzatok egymás közötti, az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján kötött szerződés keretében történő ellátása esetén a támogatás igénylésére a szolgáltatás, illetve az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett fenntartója jogosult. E szabály alól kivételt képez az 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím, az 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ jogcím, az 1.3.2.2.2. Család- és gyermekjóléti központ – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása jogcím és az 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés –

bértámogatás jogcím, amelyek esetében az adott feladatra nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés esetén is az az önkormányzat jogosult a támogatás igénylésére, amely számára szerződés alapján a nem állami fenntartó biztosítja az ellátást.

20.1.3. A 20.1.2. pontban szereplő kivétellel az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti támogatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek
a) az adott szociális szolgáltatás, illetve gyermekjóléti szolgáltató tevékenység tekintetében a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésre kerültek és
b) a Szoctv. 58/A. §-a, illetve a Gyvt. 145. §-a alapján az adott szociális, gyermekjóléti szolgáltatóra, intézményre, hálózatra, ellátotti létszámra, férőhelyszámra, feladatmutatóra befogadást nyertek, vagy a támogatásra befogadás nélkül is jogosultak

20.1.7. Az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti támogatások igénybevételének feltétele az ellátott adatainak – a Szoctv. 20/C. § (1)–(4) bekezdése, illetve a Gyvt. 139. § (2) és (3) bekezdése szerinti – nyilvántartásba vétele, valamint az időszakos jelentési kötelezettség teljesítése. A támogatás igénybevételére a fenntartó attól az időponttól jogosult, amikor a nyilvántartásba vett ellátást az időszakos jelentés szerint ténylegesen megkezdte.

20.1.10. Az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti támogatások teljes összege abban az esetben jár, ha a szolgáltatás, intézmény a tárgyév egészében szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban.

20.1.11. Amennyiben az 1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím, az 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím, az 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcím szerinti szolgáltatás, intézmény nem egész évben működik, a támogatás a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan jár. Amennyiben a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés adott hónap első napjától érvényes, és a szolgáltatás, intézmény ezen időponttól jogszerűen működik, e hónapra a támogatás igénybe vehető."

Részletes megállapítások: (az ebr42 rendszerben szereplő táblázatnak megfelelően)

Sor-szám	Megnevezés (felmérés ebr42 adatlap szerint)	az Önkormányzat által a 2025. évre vonatkozó kiegészítő felmérésben szerepeltetett támogatás összege (Ft)	Igazgatóság által elfogadott összeg (Ft)	Eltérés
1.	2025. évi Kvtv. 2. sz. m. II. 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím	7 140 000	7 140 000	-
2.	2025. évi Kvtv. 2. sz. m. II. 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ jogcím	27 080 000	27 080 000	-

Részletes megállapítások szöveges indoklása:

2025. évi Kvtv. 2. számú melléklet II. 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím

A támogatást Zirc Városi Önkormányzat igényelte. A feladatot az Önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat 2025. évre vonatkozóan rendelkezett a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett véglegessé vált határozattal. Valamennyi érintett település szerepel ellátási területként a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésben. Ellátási terület: Borzavár, Lókút, Zirc.

A törzskönyvi nyilvántartásban szerepel a 104042 „Család- és gyermekjóléti szolgáltatások" nevű kormányzati funkció.

A szolgáltatás várhatóan egész évben működik.

Az Önkormányzat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) számú Korm. rendelet (a továbbiakban: 415/2015. Korm. rendelet) 3-11. § aiban meghatározott időszakos jelentési kötelezettségét teljesíti a KENYSZI rendszerben.

2025. évi Kvtv. 2. számú melléklet II. 1.3.2.2.1. Család- és gyermekjóléti központ jogcím

A támogatást járásszékhely települési önkormányzat igényelte: Zirc Városi Önkormányzat. A feladatot az Önkormányzat látja el.

Az Önkormányzat 2025. évre vonatkozóan rendelkezett a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett véglegessé vált határozattal. Valamennyi érintett település szerepel ellátási területként a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésben. A járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti központ ellátási területe a járás összes településének lakosságára kiterjed, a feladatellátást a járáshoz tartozó összes településen biztosítják. Az ellátási terület: Zirci járás területe.

A törzskönyvi nyilvántartásban szerepel a 104043 „Család- és gyermekjóléti központ" nevű kormányzati funkció.

A szolgáltatás várhatóan egész évben működik.

Az Önkormányzat a 415/2015. számú Korm. rendelet 3-11. §-aiban meghatározott időszakos jelentési kötelezettségét teljesíti a KENYSZI rendszerben.

Az Igazgatóság által elfogadott összegek megegyeznek az Önkormányzat által a 2025. évre vonatkozó kiegészítő felmérésben szerepeltetett adatokkal, **az Önkormányzat igénylését Igazgatóságunk megalapozottnak tartja.**

Az Igazgatóság az Áht. 57. §-a szerinti felülvizsgálatot a 2025. évi Kvtv. előzőekben részletezett jogcímein elvégezte, melynek során a kiegészítő felmérésben foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg, ezért eljárás megindítására nem kerül sor.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 57. §-a szerinti felülvizsgálata eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2025. évi kiegészítő felmérését az érintett jogcímekre vonatkozóan az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja, és a felülvizsgálatot lezárja.

Jelen elfogadás – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, amely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll, és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság a felülvizsgálatot az Áht. 57. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 57. § (2)-(7) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 105/A. §-ában és a 106. §-ában foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 76. §-ában, 78. § (1)-(2) bekezdéseiben, 98-99. §-aiban és a 100. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével készült, egy eredeti példányban.

A megállapítást alátámasztó bizonyítékok a jelen jegyzőkönyv 2. oldalán kerültek részletezésre.

kmf

Igazgatóság részéről:

.....
Kovács Kornélia
felülvizsgálati és ellenőrzési
referens, ellenőrzésvezető

.....
Kovács Petra Andrea
felülvizsgálati és ellenőrzési
referens

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:

.....
Simon Brigitta
irodavezető

Készült: 1 példányban
Kapják: Önkormányzat, elektronikus úton, Hivatali Kapu igénybevételével
Irattár

Hitelesítési záradék

A papíralapú dokumentum tárgya	Zirc Városi Önkormányzat hatósági ellenőrzése
A papíralapú dokumentum kelte	Az elektronikus időbélyegző szerinti napon.
A papíralapú dokumentumot kiállító szervezeti egység neve	Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság, Államháztartási Iroda
A papíralapú dokumentumról készült másolat megnevezése (fájl neve) A másolatkészítő szervezet megnevezése	zirc_jkv.pdf Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. Osztály
A másolatot készítő foglalkoztatott neve	Simon Brigitta
Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve	Kovács Kornélia
Másolatkészítő rendszer megnevezése	szkenner gyári száma: IRMA 3.3. verzió
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	A Magyar Államkincstár egyes tevékenységi köreiben keletkezett dokumentumok másolatkészítési Szabályzata verziószáma: V.1.0
Másolatkészítés időpontja	időbélyegző szerint
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége (honlap hivatkozás)	Másolatkészítési Szabályzat - Magyar Államkincstár (gov.hu)/ https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Jogszabalyok_szabalyzatok/masolatkeszitesi-szabalyzat

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és
Munkavédelmi Főosztály
Munkavédelmi és Foglalkoztatás-felügyeleti
Osztály
8200 Veszprém, Mindszenty J. u. 3-5.
Hatóság megnevezése (bélyegzőlenyomat)

Tömbszám: 11900331 Lapszám: 03

Ügyszám:.....
Iktatószám: Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Tárgy: munkavédelmi ellenőrzés hó n
Ik. főszám: VP01-ö/274-1/2023
Melléklet:
Előszám: Utószám: Ügyintéző: kapitány Z.

Érk. szám: E/739009-2023091013332-005002/2023

Jegyzőkönyv/feljegyzés[1] helyszíni ellenőrzésről

Készült: 8420 2023. március hónap 10. napján 10 óra 00 perctől megkezdett, a(z) ..... szám alatt tartott 1993. évi XCIII. tv. 84 § (1) bekezdés b) pontja alapján, munkavédelmi követelmények teljesülése tárgyában tartott ellenőrzés során.

Az ellenőrzött munkáltató adatai:

Név/megnevezés:	Zirc Városi Önkormányzat
Székhely/lakcím:	8420 Zirc, Március 15 tér 1.
Adószám/adóazonosító jel:	15735006-2-19
Bankszámlaszám:	
Egyéni vállalkozó munkáltató esetén a vállalkozói eng. száma:	
Tel., e-mail, egyéb elérhetőség:	30/365 45 14

Jelen vannak:

Meghallgatott személy	
Neve, beosztása: Képviseletre jogosult-e?[2] igen - nem	Kamala István polgármester
Születési hely, idő:	1985 09.13. Zirc
Anyja neve:	Tégi Anna Mária
Személyi igazolvány száma:	309383 IE
Lakcíme:	8420 Zirc, III. Béla u 7.
A munkavédelmi hatóság részéről	
A jegyzőkönyvet/feljegyzést készítő kormánytisztviselő neve:	Kuchár Gizella Ildikó
Az ellenőrzésben részt vevő további kormánytisztviselő neve:	-
Hatósági tanú	
A hatósági tanú neve:	
Személyi igazolvány/útlevél száma:	/
Lakcíme:	
Tolmács	
A tolmács neve:	
Személyi igazolvány száma:	/
Lakcíme:	

....
kormánytisztviselő(k) hatósági tanú tolmács meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

[1] A feljegyzés rész akkor irányadó (aláhúzandó), ha a Munkáltató nincs az ellenőrzés helyszínén.
[2] A megfelelő rész aláhúzandó!

Nyilatkozatok

A meghallgatott Munkáltató/Munkavállaló nyilatkozik, hogy jogairól és kötelezettségeiről az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016 évi CL. törvény (Ákr.) 5. § (2) bek. alapján a tájékoztatást megkapta, így különösen az alábbiakról:
- az eljárás hivatalos nyelve, külföldiek esetében a nyelvhasználati jog [Ákr. 20. § (1) bek., 21. § (1)-(2) bekezdés]
- a képviselet lehetősége [Ákr. 13. § (1) bek.]
- az ügyféli nyilatkozat, észrevétel megtételének időbeli terjedelme [Ákr. 5. § (1) bek.]
- a jóhiszemű eljárás kötelezettsége, az eljárási kötelezettségek megszegésének jogkövetkezménye [Ákr. 6. §, 77. § (1)-(2) bek.]
- a hatósági ellenőrzés határideje: Mvt. 83/D. § (1) bek. b)-c) pont, (2) bekezdés
- adatszolgáltatási kötelezettség [Ákr. 105. § (1)-(2) bek.]
- jelentős adat valótlan állításának vagy elhallgatásának, adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezménye [Ákr. 64. § (3) bek.]
- iratbetekintés joga [Ákr. 33. § (1)-(3) bek.]
- adatok zárt kezelése [Ákr. 28. § (1) bek.]
- az eljárás megindítására vonatkozó értesítéssel kapcsolatban [Ákr. 104. § (3) bek.]
- a hatóság döntése elleni jogorvoslat [Ákr. 112. §, 114. § (1) bek.]

Tudomásul veszem, hogy a kormányhivatal adatvédelmi tájékoztatója a www.kormanyhivatal.hu/veszprem internetes oldal Adatvédelmi tájékoztató (GDPR) menüpontjában érhető el. Kijelentem, hogy a kormányhivatal Adatvédelmi tájékoztatójának a személyes adatok kezelésére vonatkozó részét jelen jegyzőkönyv aláírását megelőzően megismertem.

A fenti tájékoztatást megértettem: .....

meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

A hatósági tanú nyilatkozik, hogy a hatóság részéről hatósági tanúként történő közreműködésre felkérést elfogadja, és az Ákr. 79. §-ban foglalt jogairól és kötelességeiről szóló tájékoztatást megkapta.

.....

hatósági tanú

A tolmács nyilatkozik, hogy az Ákr. 73. §-ban foglalt jogairól és kötelességeiről szóló tájékoztatást megkapta.

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. (Btk.) 272. § (2) bekezdés b) pontja szerint a hamis tanúzásra vonatkozó ***rendelkezéseket*** kell alkalmazni arra, aki mint tolmács vagy fordító hamisan fordít. A Btk. 273. §-a szerint az, aki a hamis tanúzást hatósági eljárásban követi el, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel *büntetendő.*

.....

tolmács

A meghallgatott személy nyilatkozik, hogy a tolmácsot megérti, elfogadja, kifogást vele kapcsolatban nem emel.

.....

meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

A kormánytisztviselő helyszíni adatszolgáltatásra történő felhívása: kezelői jogosultságok - hozzáférési jogok

.....

.....

.....

.....

.....

.....

kormánytisztviselő(k) hatósági tanú tolmács meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

Eredetiben bemutatott iratok: fűtő kezelő kiegészítő jogosultság

Az ellenőrzés megállapításai a helyszínen tapasztaltak, a vizsgált munkavédelmi dokumentumok, a meghallgatott előadása, nyilatkozata alapján*. (Ha a megállapítások a felsoroltak közül több elemen alapulnak, akkor ezek megjelölésével a megállapításokat el kell különíteni. Amennyiben a megállapítások a meghallgatott személynek feltett kérdéseken alapulnak, akkor a kérdéseket külön-külön, vagy összefoglaltan rögzíteni kell. Ha a meghallhatott személy valamely megállapításnál észrevételt kíván tenni, akkor az észrevételt az adott megállapításnál kell rögzíteni.)

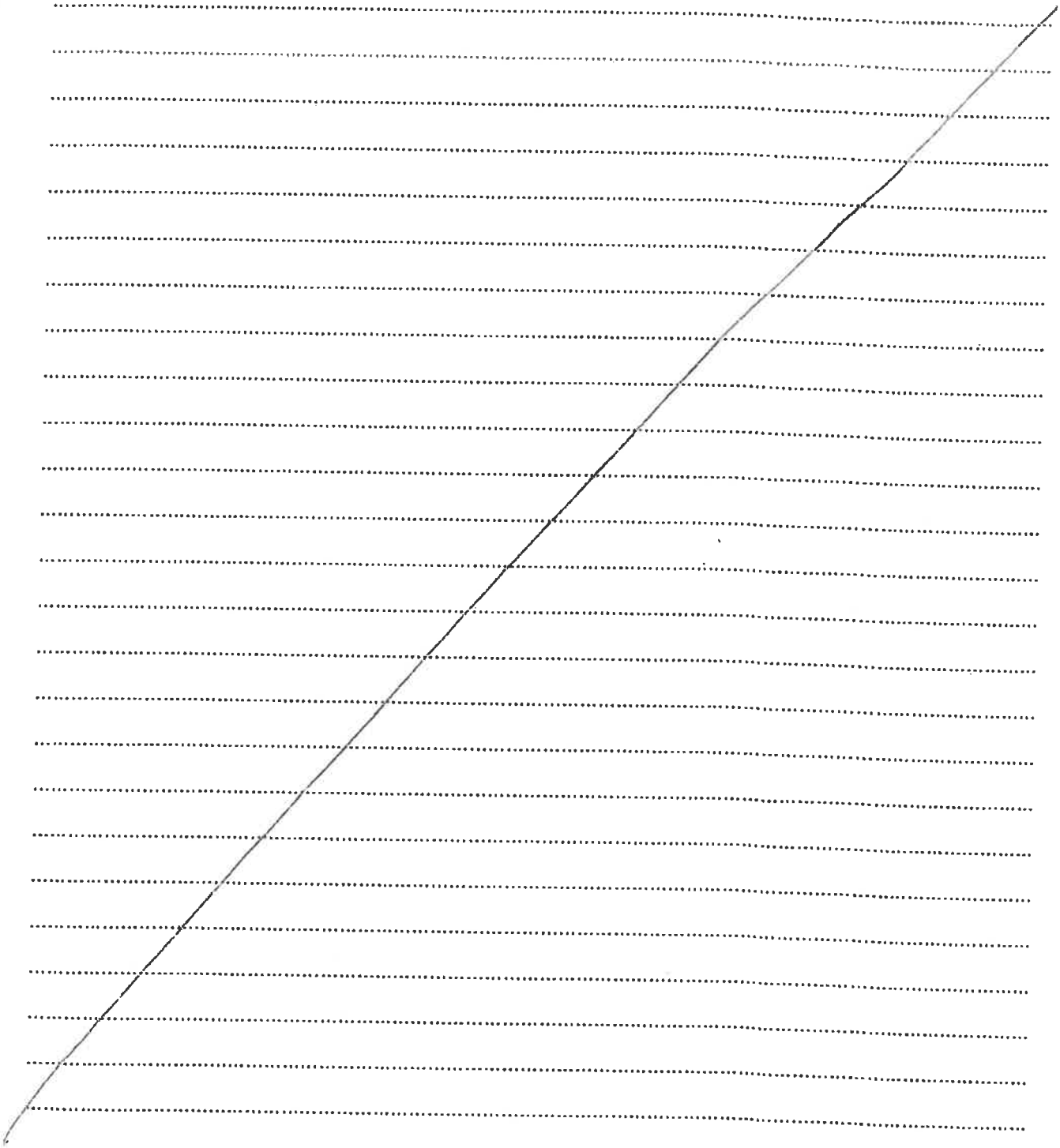
Társhatósági jelzés alapján tartottam a fent helyszínen ellenőrzést, mely során az alábbiakat állapítottam meg. Vágenhoffer Gyula munkavállaló rendelkezik kiskelyeit műszaki kazánfűtő és kazánfűtő végzettséggel a helyszínen található RN025 típusú melegvizes kazán (WG30N/1-A) blokkégős kazán kezeléséhez. A kazán időszakos és éves karbantartása 2001 óta outsourcing szerződés keretében külső folyamatos (TRI-OIL Kft.). Az utolsó időszakos karbantartás 2025. 02.12-n történt, melynek során a gázkiszáló berendezés karbantartása, tisztítása, gázjelző ellenőrzése volt. Vágenhoffer Gyula munkavállaló tartós keresőképtelen állapota miatt jelenleg nem tudja ellátni a kazán felügyeletét, amra a polgármester, Kacsala István jogosult a 815770 számú Kazánkezelő (2-12 t/h közötti) bizonyítvány alapján. A tartós távollét miatt a Zirc Város Önkormányzat a kazán-felügyeleti feladatra szerződéses keretben folyamatban van a távhő szolgáltatást végző céggel.

kormánytisztviselő(k) hatósági tanú tolmács meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

* *A megfelelő rész aláhúzandó!*

kormánytisztviselő(k) hatósági tanú tolmács meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

folytatás a 4. oldalról



Az ellenőrzés megállapításai lezárva vagy folytatás pótlapon. (Ha a meghallgatott Munkáltatót/Munkavállalót érintően, a tényállás tisztázása érdekében munkavédelmi tartalmú fénykép vagy videó felvétel készült a helyszínen, annak tartalmát az érintettnek meg kell mutatni és ennek tényét is rögzíteni kell.)

kormánytisztviselő(k)	hatósági tanú	tolmács	meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)
.....	.....	.....	.....

Észrevételt nem teszek.

.....
meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

Hatósági tanúként az eljárással kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszem:

.....

.....
hatósági tanú

Átvett iratmásolatok, adathordozók (megnevezés, darabszám) *:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A helyszínen készült, illetve átvett fénykép, (videó)felvételek (megnevezés, darabszám) *:*

.....

.....

.....

Felhívom a munkáltatót, hogy a következő iratokat (eredetiben)/adatokat ..... napon belül juttassa el a hatóság címére:

.....

.....

.....

.....

.....

A fentiek elmaradása esetén a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. Amennyiben a kért irat/adat az érdemi döntés meghozatalához szükséges a hatóság a munkáltatót, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmaradása címén az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezheti, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

....

kormánytisztviselő(k) hatósági tanú tolmács meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

Végzés

A helyszíni ellenőrzés során tapasztalt veszélyhelyzet miatt az alábbi ***intézkedés(eke)t teszem:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fenti intézkedés(ek) azonnal végrehajtandó(ak) !

Döntésem ellen fellebbezésnek helye nincs. Amennyiben a végzésben foglaltakkal nem ért egyet, úgy a közléstől számított 30 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bírósághoz címzett, de a hatóságnál benyújtandó keresetben kérheti a végzés törvényességének bírósági felülvizsgálatát. Az intézkedés hatálya addig marad fenn, amíg megtételének indoka fennáll, illetve a hatóság az intézkedés szükségességét nem vizsgálja felül és ennek eredménye alapján intézkedik.

Indokolás:

A megtett intézkedés(eke)t az indokolta, hogy fenti munkavállaló(k) által végzett munkatevékenység folytatása

- *elháríthatatlan kárral*
- *elháríthatatlan veszéllyel*
- *személyiségi jogok elháríthatatlan sérelmével járna.*

A megfelelő rész aláhúzandó !

A fenti intézkedés(ek) megtételének jogalapja és jogcíme:

- Mvt. 84. § (1) bekezdés f) pont
- Mvt. 84. § (1) bekezdés g) pont
- Mvt. 84. § (1) bekezdés j) pont

A megfelelő rész aláhúzandó !

Hatáskörem: az Ákr. 106. §-án, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 81. § (5) bekezdésén, illetékességem az Ákr 16. § (1) bekezdés c) pontján és az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésén, a fellebbezés kizárása az Ákr. 116. § (1) bekezdésén és (4) bekezdésének d) pontján, a bírósági felülvizsgálat lehetősége az Ákr. 114. § (1) bekezdésén alapul.

.....

kormánytisztviselő

Az intézkedést tudomásul vettem:

.....

Munkáltató/Munkavállaló

A jegyzőkönyv/feljegyzés lezárva: ..... óra ..... perckor

A jegyzőkönyvben/feljegyzésben foglaltak a valóságnak megfelelnek, azt elolvasás és értelmezés után, mint a valósággal egyezőt helybenhagyóan aláírjuk. A jegyzőkönyv/feljegyzés egy példányának átvételét a meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló) aláírásával elismeri.

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

.....
(1) kormánytisztviselő

.....
meghallgatott személy (Munkáltató/Munkavállaló)

.....
(2) kormánytisztviselő

.....
tolmács

.....
hatósági tanú